


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
метрополитена – начальник Дирекции
инфраструктуры

СОГЛАСОВАНО


Генеральный директор
АО «Мосинжпроект»



 Д.А. Дощатов

2022 г.



 Ю.Н. Кравцов

2022г.

Регламент

по передаче исполнительной документации в Государственное унитарное
предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового
Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина»

Редакция III

г. Москва

Лист согласований

к регламенту по передаче исполнительной документации в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен имени В.И. Ленина»

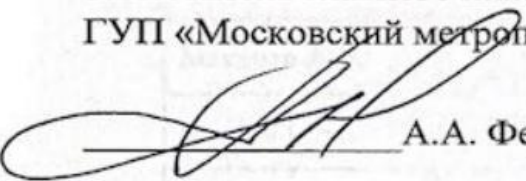
Редакция III

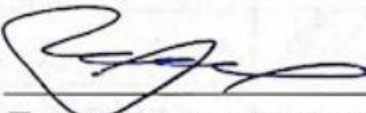
От ГУП «Московский метрополитен»

От АО «Мосинжпроект»

Заместитель главного инженера
ГУП «Московский метрополитен»

Исполнительный директор –
Руководитель дивизиона, Дивизион по
строительству метро


А.А. Федоров


В.П. Кивлюк

Директор Дирекции строящегося
метрополитена

Директор направления строительства –
главный инженер, Дивизион по
строительству метро


А.А. Платонов


А.В. Мягков

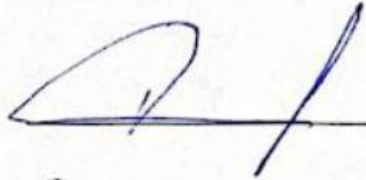
Главный инженер – заместитель
директора Дирекции строящегося
метрополитена

Руководитель управления
исполнительной документации


А.В. Быковский


М.В. Сытенко

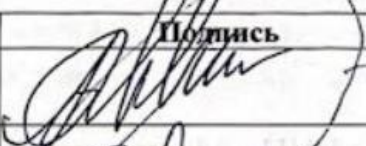
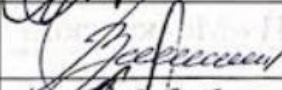
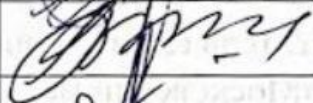
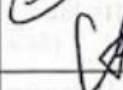



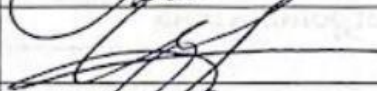

Заместитель главного инженера
Дирекции строящегося метрополитена


К.М. Питлер


А.С.

Лист согласования
к регламенту по передаче исполнительной документации в
Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский
ордена Ленина и ордена Трудового Красного знамени метрополитен
имени В.И. Ленина»

Редакция III

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Брайцев А.А.	06.05.2022	
Разумовский В.С.	06.05.2022	
Горожанкин В.В.	06.05.2022	
Макаров А.Н.	06.05.22	
Фадеев П.Б.	06.05.22	
Драчевский А.В. / Иванов И.И.	06.05.22	
Макаров А.В. / Макаров В.В.	06.05.22	
Мухортов Д.С. / Сучков И.И.	06.05.2022	
Виноградов В.В. / Сыров А.В.	06.05.22	

Оглавление

1. Введение.....	5
2. Термины и определения	5
3. Порядок приема-передачи исполнительной документации.....	6
3.1. Общие требования.....	6
3.2. Организация приема-передачи.....	6
3.3. Предварительная проверка электронной копии исполнительной документации.....	7
3.4. Приёма-передача оригиналов проверенной исполнительной документации	8
3.5. Особые случаи.....	9
4. Состав исполнительной документации.....	10
5. Состав организационной документации.....	10
6. Состав общей «Объектной» папки.....	11
7. Состав исполнительной документации по общестроительным работам	11
8. Состав исполнительной документации по устройству верхнего строения пути	13
9. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам. Раздел ОВ, ВК. 14	
9.1. Вентиляция.....	14
9.2. Кондиционирование.....	14
9.3. Отопление, теплоснабжение	15
9.4. Водоснабжение	16
9.5. Хозяйственно-бытовая канализация.....	16
9.6. Ливнёво-дождевая и дренажная самотечная канализация	16
10. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам. Электромонтажные работы.....	17
10.1. Общий обязательный перечень документов.....	17
10.2. Дополнение для проектов ЭО	17
10.3. Дополнение для проектов ЭМ, ЭТ, ЭК.....	17
10.4. Дополнение для проектов ЭП	17
11. Состав исполнительной документации по внутренним слаботочным системам	18
11.1. Сети связи	18
11.2. Средства сигнализации и безопасности	19
11.3. Системы автоматизации	19
11.4. Системы автоматики и телемеханики движения поездов.....	20
12. Состав исполнительной документации по комплексным системам обеспечения транспортной безопасности (КСОБ).....	21
13. Состав исполнительной документации по грузоподъемным механизмам.....	21
13.1. Лифты.....	22
13.2. Эскалаторы.....	22
13.3. Краны.....	23
14. Состав исполнительной документации по противопожарной защите.....	23
14.1. Автоматические установки пожаротушения	23

14.2. Технические средства пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией	24
14.3. Огнезащита металлического каркаса здания.....	24
15. Технологическое оборудование.....	24
16. Состав исполнительной документации по сетям инженерно-технического обеспечения	25
16.1. Водопровод.....	25
16.2. Канализация	25
16.3. Дождевая канализация.....	25
16.4. Теплосети	26
16.5. Электрические сети.....	26
16.6. Сети связи	27
16.7. Коллекторы	27
16.8. Автоматизированная система управления дорожным движением (АСУД).....	27
16.9. Благоустройство	27
16.10. Устройство дорог	28
Приложения к Регламенту	29
Приложение 1 Сопроводительное письмо	29
Приложение 2 Реестр исполнительной документации	31
Приложение 3 Сводный реестр исполнительной документации	32
Приложение 4 Этикетки на папку	33
Приложение 6 Акт освидетельствования скрытых работ.....	34
Приложение 7 Акт освидетельствования ответственных конструкций	37
Приложение 8 Акт об окончании монтажных работ	41
Приложение 9 Ведомость смонтированного оборудования и материалов.....	43
Приложение 10 Акт индивидуального испытания оборудования	44
Приложение 11 Акт об окончании пусконаладочных работ.....	46
Приложение 12 Паспорт вентиляционной системы	48
Приложение 13 Акт о проведении гидростатического или манометрического испытания на герметичность	51
Приложение 14 Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов	53
Приложение 15 Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков	55
Приложение 16 Акт технической готовности электромонтажных работ.....	56
Приложение 17 Ведомость смонтированного электрооборудования и материалов.....	58
Приложение 18 Кабельный журнал.....	59
Приложение 19 Протокол проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток электрических машин и аппаратов	60
Приложение 20 Журнал монтажа кабельных муфт напряжением выше 1000 в	63
Приложение 22 Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств	67
Приложение 23 Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания	69
Приложение 24 Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования	71

Приложение 25 Акт готовности системы	73
Приложение 26 Протокол входного контроля оптического кабеля	75
Приложение 27 Акт окончания работ по монтажу систем автоматизации	77
Приложение 28 Акт испытания трубных проводок на прочность и плотность	78
Приложение 29 Акт испытания трубных проводок на герметичность с определением падения давления за время испытания	79
Приложение 30 Протокол испытаний давлением локальных разделительных уплотнений или стальных труб для проводок во взрывоопасных зонах классов В-1 и В-1а.....	82
Приложение 31 Документация по ВОЛС паспорт регенерационного участка	83
Приложение 32 Акт приемки в эксплуатацию отдельных систем автоматизации.....	84
Приложение 33 Ведомость смонтированных технических средств автоматизации	86
Приложение 34 Акт проверки селективности защиты электропитания устройств СЦБ....	87
Приложение 35 Акт готовности строительной части к производству работ по монтажу оборудования лифта.....	88
Приложение 36 Акт технического освидетельствования лифта.....	89
Приложение 37 Акт технической готовности лифта.....	90
Приложение 38 Акт об обкатке эскалатора.....	92
Приложение 39 Акт технической готовности эскалатора	93
Приложение 40 Акт о возможности ввода в эксплуатацию эскалатора.....	95
Приложение 41 Акт приемки кранового пути под монтаж крана	97
Приложение 42 Акт сдачи-приемки заземления кранового пути.....	98
Приложение 43 Акт сдачи-приемки кранового рельсового пути в эксплуатацию	99
Приложение 44 Акт сдачи-приемки кранового пути в эксплуатацию	101
Приложение 45 Акт сдачи-приемки крана после монтажа.....	103
Приложение 46 Акт проведения индивидуальных испытаний установки автоматического пожаротушения.....	104
Приложение 47 Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования	106
Приложение 48 Акт измерения сопротивления изоляции электропроводок	108
Приложение 49 Акт испытания трубопроводов на прочность и герметичность	109
Приложение 50 Акт испытания агрегатов вхолостую или под нагрузкой	110
Приложение 51 Акт испытания арматуры.....	111
Приложение 52 Протокол испытания на герметичность разделительных уплотнений защитных трубопроводов для электропроводок во взрывоопасных зонах.....	112
Приложение 53 Акт испытания гидropневматической емкости.....	113
Приложение 54 Паспорт на зарядку баллонов установки газового пожаротушения	114
Приложение 55 Акт проведения комплексных испытаний системы противопожарной защиты	115
Приложение 56 Акт приемки установки противопожарной защиты в эксплуатацию	117

1. Введение

1.1. Регламент по передаче исполнительной документации в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утверждёнными приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1128, СП 120.13330.2012 Актуализированная редакция СНиП 32-02-2003.

1.2. Регламент разработан с целью упорядочивания и приведения к единому порядку оформления и передачи исполнительной документации, определения сроков её передачи, состава и количества экземпляров.

1.3. Регламент применяется при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства Московского метрополитена и распространяется на АО «Мосинжпроект» (далее – Заказчик-Генеральный подрядчик) и Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И. Ленина» (далее – Инвестор-Застройщик).

1.4. В Регламент могут быть внесены изменения и дополнения по соглашению сторон, оформленных совместным протоколом или вновь утвержденной редакции Регламента.

2. Термины и определения

В данном разделе определяются понятия таких терминов, как:

2.1. **Исполнительная документация** – текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ. Состав и объем документации устанавливается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утверждёнными приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1128, техническими регламентами, сводами правил, в том числе сводом правил СП 120.13330.2012 Метрополитены. Актуализированная редакция СНиП 32-02-2003.

2.2. **Заказчик-Генподрядчик** – юридическое лицо, АО «Мосинжпроект».

2.3. **Инвестор-Застройщик** – юридическое лицо, ГУП «Московский метрополитен» в лице «Дирекции строящегося метрополитена» ГУП «Московский метрополитен».

2.4. **Подрядчик** – физическое и юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда с АО «Мосинжпроект».

2.5. **Акт маркшейдерского замера (ведомость объемов работ, ведомость смонтированного оборудования и материалов)** – акт выполненных объемов работ подрядчиком за отчетный период. Является основанием для заполнения Журнала учета выполненных работ (форма № КС-6а). При наличии полного пакета исполнительной документации является

основанием для оформления формы КС-2 (Акт о приёмки выполненных работ). Подписывается ответственным представителем Застройщика-Инвестора (Строительный контроль), Заказчиком-Генподрядчиком (Руководитель строительства), Подрядчиком (Лицом, выполнившим работы).

2.6. **Акт освидетельствования скрытых работ (АОСР)** – это акт освидетельствования на работы, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ. (п. 5.3 РД-11-02-2006) (акты, составляемые для работ, после выполнения которых невозможно выполнить визуальный контроль).

2.7. **Акт освидетельствования ответственные конструкции (АООК)** – это акт освидетельствования строительных конструкций, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее – ответственные конструкции) (п. 5.4 РД-11-02-2006).

3. Порядок приема-передачи исполнительной документации

3.1. Общие требования

3.1.1. Передача исполнительной документации по построенному объекту, его части или по завершённом виду, этапу, участку работ осуществляется Заказчиком-Генеральным подрядчиком путем направления Инвестору-Застройщику оформленной и скомплектованной исполнительной документацией по шифру рабочей документации, выданной в производство работ.

3.1.2. Комплект исполнительной документации должен содержать документы по всем работам, входящим в один шифр рабочей документации, выполненных одним или несколькими подрядными организациями.

3.1.3. Исполнительная документация, сформированная по одному шифру рабочей документации, состоит из одного комплекта исполнительной документации (1 – оригинала, 1 – Электронный вид).

3.1.4. Инвестор-Застройщик через уполномоченное подразделение в лице Дирекции строящегося метрополитена организует работу «одного окна» по приему (на рассмотрение) исполнительной документации, своевременному рассмотрению исполнительной документации эксплуатационными службами, выдаче Заказчику-Генеральному подрядчику замечаний к исполнительной документации (при наличии) и дальнейшей передаче в архив в причастные эксплуатационные подразделения (при отсутствии замечаний). При приеме-передаче Заказчик-Генеральный подрядчик взаимодействует с Инвестором-Застройщиком исключительно через «единое окно». Консолидация замечаний эксплуатационных служб Инвестора-Застройщика находится в ответственности Инвестора-Застройщика.

3.1.5. Не допускается передача исполнительной документации Инвестору-Застройщику подрядными, субподрядными организациями, то есть юридическими лицами, у которых отсутствует договор о строительстве (договор строительного подряда), заключенный с Инвестором-Застройщиком.

3.1.6. Общий срок рассмотрения одного комплекта исполнительной документации должен быть не более 15 рабочих дней.

3.2. Организация приема-передачи

3.2.1. Для организации работы по приему-передаче исполнительной документации Инвестор-Застройщик и Заказчик-Генеральный подрядчик назначают приказами (распоряжениями) ответственных лиц. Ответственные лица должны быть наделены полномочиями по проверке, формированию, приему-передаче исполнительной документации, правом подписания реестров исполнительной документации. Инвестор-Застройщик и Заказчик-Генеральный

подрядчик обмениваются копиями приказов (распоряжений) о назначении ответственных лиц и адресами электронной почты ответственных лиц путем направления официальных писем через систему электронного документооборота.

3.2.2. Учет и контроль приема-передачи исполнительной документации, рассмотрение, наличие/отсутствие замечаний ведется по единой форме, согласованной Заказчиком-Генеральным подрядчиком с Инвестором-Застройщиком. Обмен информацией по приему-передаче исполнительной документации производится Инвестором-Застройщиком и Заказчиком-Генеральным подрядчиком. (по согласованию).

3.2.3. Для контроля приема-передачи исполнительной документации Заказчик-Генеральный подрядчик направляет в адрес Инвестора-Застройщика актуализированную справку по исполнительной документации с разбивкой по шифрам рабочей документации, выпущенной в производство работ, включая изменения (дополнение и аннулирование шифров).

3.2.4. Учет исполнительной документации осуществляется по сопроводительным письмам и реестрам. По факту приема-передачи сопроводительные письма и реестры исполнительной документации подписываются ответственным лицом Заказчика-Генерального подрядчика (сторона передающая) и ответственным лицом Инвестора-Застройщика (сторона принимающая).

3.3. Предварительная проверка электронной копии исполнительной документации

3.3.1. По завершению работ по шифру рабочей документации и получения от подрядчика по акту приема-передачи с приложением реестра 1-го оригинала исполнительной документации и 1 копии на электронном носителе исполнительная документация проходит контрольную проверку у Заказчика-Генерального подрядчика по комплектности, на соответствие объемов выполненных работ в рамках шифра, правильности и полноты заполнения, подлинности и достоверности документов. По результатам проверки ответственное лицо Заказчика-Генерального подрядчика делает отметку о ее проверке путем подписания реестра исполнительной документации с указанием: должности, ФИО, даты. Образцы реестров приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Передача исполнительной документации Инвестору-Застройщику производится ответственным лицом Заказчика-Генерального подрядчика с сопроводительным письмом, подписанным руководителем или лицом, имеющим доверенность на право подписи, с приложением реестра исполнительной документации, оформленным на бланке Заказчика-Генерального подрядчика. Образец оформления сопроводительного письма приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.3.3. Заказчик-Генеральный подрядчик публикует в облачном хранилище данных («облаке») электронную копию исполнительной документации, реестры с отметкой о проверке Заказчиком-Генеральным подрядчиком, реестры в редактируемом формате, а также сопроводительное письмо для проверки Инвестором-Застройщиком, о чем уведомляет ответственного представителя Инвестора-Застройщика. При этом, Заказчик-Генеральный подрядчик направляет Инвестору-застройщику сопроводительное письмо с реестром по электронной почте.

3.3.4. При получении уведомления (Сопроводительного письма) о публикации альбома исполнительной документации в облачном хранилище («облаке») Инвестор-Застройщик осуществляет входной контроль (проводит проверку на соответствие регламенту), с проставлением отметки на уведомлении (Сопроводительном письме) в тот же день о принятии шифра ИД на рассмотрение электронной копии исполнительной документации. Срок осуществления входного контроля электронной копии исполнительной документации Инвестором-Застройщиком не должен превышать 3-х рабочих дней (из расчета проверки не более 2000 листов на одного проверяющего сотрудника ДСМ в день) с даты получения уведомления о публикации электронной копии исполнительной документации в «облаке». При единовременном поступлении большого объема исполнительной документации на рассмотрение (более 5000 листов) срок осуществления входного контроля оговаривается в индивидуальном порядке.

3.3.5. По результатам осуществления входного контроля электронной копии исполнительной документации Инвестор-Застройщик:

А) направляет по электронной почте Заказчику-Генеральному подрядчику перечень замечаний к исполнительной документации, после чего документация считается возвращенной на доработку.

Б) или извещает Заказчика-Генерального подрядчика об отсутствии замечаний на входном контроле и организует работу по направлению электронной версии на рассмотрение в эксплуатационные подразделения по принадлежности.

Срок рассмотрения документации эксплуатационными подразделениями не должен превышать 5 рабочих дней

В случае отсутствия замечаний от эксплуатационных подразделений к исполнительной документации Инвестор-Застройщик направляет отметки о согласовании электронного вида и готовности принять альбом ИД на бумажном носителе для проверки соответствия бумажного носителя электронному виду.

3.3.6. При наличии замечаний Заказчик-Генеральный подрядчик устраняет таковые и в бумажных оригиналах, и в электронной копии. Срок устранения замечаний Инвестора-Застройщика не должен превышать 5 рабочих дней.

3.3.7. После устранения замечаний Заказчиком-Генеральным подрядчиком исправленный вариант исполнительной документации (с приложением ответов на замечания) публикуется в облачном хранилище («облаке») с приложением отметки ответственного представителя Заказчика-Генерального подрядчика о полном устранении ранее выявленных замечаний, о чем уведомляется ответственный представитель Инвестора-Застройщика.

3.4. Приёма-передача оригиналов проверенной исполнительной документации

3.4.1. При получении уведомления об отсутствии замечаний к электронной версии исполнительной документации Заказчик-Генеральный подрядчик осуществляет доставку одного бумажного оригинального экземпляра документации с приложением одной электронной копии на твердом носителе. Документация направляется с сопроводительными письмами Заказчика-Генерального подрядчика (в 2-х экземплярах).

С момента получения Заказчиком-Генеральным подрядчиком уведомления о необходимости доставки бумажной версии исполнительной документации до момента доставки исполнительной документации находится в стадии «на доработке», передана на доработку.

3.4.2. Оригиналы исполнительной документации комплектуются в папки на 2-х кольцах или папки скоросшиватели (при небольшом количестве исполнительной документации). Образец оформления папки приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.4.3. В случае, если по одному шифру рабочей документации количество папок составляет более 1, то Папки укладываются в короба тип «Делопроизводство», размером 480*325*295, на короб делается сводный реестр согласно утвержденной форме.

3.4.4. Папка должна содержать реестр исполнительной документации. В каждый короб вкладывается сводный реестр исполнительной документации. Реестры исполнительной документации на короб и на папку готовятся в 4-х экземплярах, из которых: первый – Инвестору-Застройщику, второй (для отметки о принятии на рассмотрение) и третий (для отметки о принятии без замечаний) – Заказчику-Генеральному подрядчику, четвертый – остается в папке (коробе).

3.4.5. По получении бумажных оригиналов исполнительной документации Инвестор-Застройщик проводит:

А) проверку на подлинность и достоверность представленных документов;

Б) сверку бумажных оригиналов с ранее проверенной электронной копией на соответствие;

В) проверку устранения Заказчиком-Генеральным подрядчиком ранее выданных замечаний (при наличии).

3.4.6. Срок сверки Инвестором-Застройщиком бумажных оригиналов с электронной копией – не более 3-х рабочих дней (из расчета рассмотрения 2000 листов на одного

проверяющего сотрудника ДСМ в день) с даты получения исполнительной документации от Заказчика-Генерального подрядчика. Инвестор-Застройщик не в праве продлять срок такой сверки. При единовременном поступлении большого объема исполнительной документации на рассмотрение (более 5000 листов) срок осуществления сверки оговаривается в индивидуальном порядке

3.4.7. При отсутствии замечаний по пунктам (А), (Б) и (В) Инвестор-Застройщик организует работу по передаче бумажного вида исполнительной документации в архив эксплуатационных подразделений по принадлежности, с проставлением соответствующей отметки ответственным представителем эксплуатационного подразделения о приеме данной документации в архив (без замечаний) на сопроводительном письме и реестре (с указанием ФИО, должности, подразделения, даты и подписи). Далее данные отметки передаются ответственному представителю Заказчика-Генерального подрядчика.

3.4.8. В случае, если альбом исполнительной документации передается в два или более эксплуатационных подразделения метрополитена, то дополнительные экземпляры передаются на жестком носителе (в электронном виде).

3.4.9. При необходимости оформления дополнительных экземпляров исполнительной документации, их копий, копий документов, предоставляемых Инвестору-Застройщику в составе исполнительной документации, допускается по соглашению сторон.

3.4.10. При выявлении замечаний к оформлению и комплектности бумажного экземпляра документации ответственный представитель Инвестора-Застройщика направляет замечания в адрес представителя Заказчика-Генерального подрядчика. При этом документация считается возвращенной на доработку.

3.4.11. Инвестор-Застройщик имеет право не возвращать документацию на доработку, если представитель Заказчика-Генерального подрядчика обязуется в срок не позднее 2 рабочих дней доустранить выявленные замечания. В противном случае бумажный вариант исполнительной документации с проставлением соответствующих отметок на сопроводительном письме возвращается Заказчику-Генеральному подрядчику.

3.4.12. В случае возврата исполнительной документации Заказчику-Генеральному подрядчику после устранения замечаний исполнительная документация передается Инвестору-Застройщику повторно, о чем делается отметка в реестре.

3.4.13. Не допускается выдача новых (ранее не указанных в перечне) замечаний при проверке устранения ранее выданных замечаний в отношении того же комплекта исполнительной документации по тому же шифру рабочей документации.

3.4.14. Заказчик-Генеральный подрядчик устраняет несоответствия бумажных оригиналов с электронной копией в срок не более 5 рабочих дней с даты получения замечаний от Инвестора-Застройщика. Продление срока на данном этапе приёма-передачи не предусмотрено.

3.5. Особые случаи

3.5.1. При передаче исполнительной документации по системам, устройствам, конструкциям и сооружениям, не попадающим в зону эксплуатационной ответственности Инвестора-Застройщика, в эксплуатационные организации города Москвы и Московской области Заказчик-Генеральный подрядчик предоставляет Инвестору-Застройщику копию реестра переданной исполнительной документации с отметкой о принятии в архив причастной организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документации в эксплуатационные организации.

3.5.2. При строительстве инженерных коммуникаций по соглашениям о компенсации потерь, заключенным согласно постановлению Правительства города Москвы от 25.07.2011 № 333-ПП «О порядке осуществления денежной компенсации собственникам инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, федеральным государственным унитарным предприятиям, в хозяйственном ведении которых находятся инженерные сети и сооружения, сооружения связи, линии связи и сети связи, являющиеся движимым имуществом, а также субъектам естественной монополии в сфере железнодорожных перевозок, являющимся

собственниками объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов железнодорожного транспорта», исполнительная документация не предоставляется, предоставляются только документы предусмотренные данным соглашением – акт ликвидации, акт о приемке-передаче результатов выполненных работ, акт о взаимном исполнении обязательств.

3.5.3. Приёма-передача исполнительной документации с грифом «Совершенно секретно», «Секретно», «Для служебного пользования» не осуществляется через «одно окно» и «Облачное хранилище», а осуществляется участниками строительства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5.4. Допускается внесение изменений в АОСР и АООК при условии подтверждения изменений ответственными сотрудниками АО «Мосинжпроект» и Дирекции строящегося метрополитена ГУП «ММ». Изменения вносятся путем зачеркивания ручкой, но не более 2-х изменений, не влияющих на объемы и качества работ.

3.5.5. В случае возникновения необходимости восстановления утраченной, испорченной исполнительной документации Технический Заказчик-Генподрядчик имеет право привлечь специализированные организации (СП 48.13330. 2019 «Организация строительства» п.8.2.5.). Результатом деятельности специализированных организаций (аттестованных лабораторий, и т.д.) является «ТЕХНИЧЕСКИЙ отчет» (подтверждение соответствия объемов и качества выполненных работ проектной (рабочей) документации), включающий комплект документации, позволяющий организовывать процесс эксплуатации. Технический Заказчик-Генподрядчик должен письменно уведомить Инвестора-Застройщика о факте и причинах утраты исполнительной документации, а также о заключении договоров со специализированными организациями.

3.5.6. В рамках цифровизации строительной отрасли и в соответствии с письмом Руководителя Департамента строительства города Москвы от 26.01.2022г. № ДС-11-241/22, разрешается формирование исполнительной документации электронном виде, в том числе подписанию актов / схем / шифров исполнительной документации, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее УКЭП). Перечень объектов цифровизации обсуждается между Застройщиком –Инвестором и Техническим Заказчиком-Генподрядчиком.

4. Состав исполнительной документации

Исполнительная документация подразделяется на:

- организационная документация (договоры, приказы, распоряжения о назначении ответственных лиц);
- исполнительная документация по общестроительным работам;
- исполнительная документация по внутренним инженерным системам и технологическому оборудованию;
- исполнительная документация по сетям инженерно-технического обеспечения.
- общая «Объектная» папка.

Оригиналы паспортов, представляемых в комплекте с документацией, должны соответствовать требованиям таможенного союза и формируются на весь шифр в одной папке при этом номерные паспорта прикладываются в соответствии с фактом и количеством смонтированного оборудования (на основании ВСО), а не номерные в количестве одного на поставляемую партию.

5. Состав организационной документации

5.1. Копия договора строительного подряда, заключенного Заказчиком-Генеральным подрядчиком с подрядной организацией.

5.2. Копии приказов о назначении ответственных за производство работ, за осуществление строительного контроля, за осуществление авторского надзора, об ответственных за прием-передачу исполнительной документации.

5.3. Организационная документация формируется в отдельную папку один раз на весь объект (этап) строительства и передается Инвестору-Застройщику 1 экз. – на бумажном носителе, 1 экз.- в электронном виде при получении Заключения о соответствии объекта.

6. Состав общей «Объектной» папки

– Журналы работ (оформленные в установленном порядке):

- Общий журнал работ;
- Журнал авторского надзора;
- Специальные журналы (журнал входного контроля, журнал бетонных работ, журнал ухода за бетоном, журнал монтажных работ, журнал сварочных работ и антикоррозийной защиты и др.). Аттестации и (или) аккредитации лабораторий, специализированных организаций, проводивших обследование, испытание, измерение.

– Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.

Данная документация формируется в отдельную папку на весь объект (этап) строительства и передается Инвестору-Застройщику 1 экз. – на бумажном носителе, 1 экз.- в электронном виде при получении Заключения о соответствии объекта.

7. Состав исполнительной документации по общестроительным работам

В случае утери оригиналов документов, прилагаемых к актам, копия заверяется подписью (штампом) «копия верна», подписью уполномоченного лица Заказчика-Генерального подрядчика на основании доверенности и печатью организации, о чем уведомляет письменно

Инвестора-Застройщика. Документы, которые оформляются в единственном экземпляре их подлинник прикладывается к одному экземпляру исполнительной документации, а к последующим шифрам прикладываются заверенные копии документов со ссылкой на местонахождение оригинала.

7.1. Земляные работы.

7.1.1. Акты освидетельствования скрытых работ на освидетельствование основания выемки, насыпи, обратной засыпки.

7.1.1.1. Исполнительная геодезическая схема.

7.1.1.2. Лабораторное заключение на каждый уплотняемый слой основания, насыпи, обратной засыпки.

7.1.1.3. Документы о качестве использованных привозных материалов.

7.1.1.4. Справка/заключение геолога о соответствии фактически залегаемых грунтов при вскрытии котлована/траншеи результатам инженерно-геологических изысканий (ИГЭ).

7.2. Свайные работы/ограждающие конструкции, Jet-Grouting

7.2.1. Акты освидетельствования ответственных конструкций¹.

¹ Здесь и далее – только для определенных проектом ответственных конструкций.

7.2.1.1. Акты освидетельствования скрытых работ на устройство свай/ограждающих конструкций (разработка, армирование, бетонирование).

7.2.1.1.1. Исполнительная геодезическая схема.

7.2.1.1.2. Документы о качестве использованных материалов.

7.2.1.1.3. Лабораторные заключения на монтажные сварные соединения.

7.2.1.1.4. Лабораторные заключения о сплошности свай (для буронабивных свай в случае, предусмотренных проектом, а также для забивных свай, погруженных с отклонениями от проектного угла наклона).

7.2.1.1.5. Лабораторные заключения об испытании тестовых свай².

7.2.1.1.6. Акт отбора проб бетонной смеси.

7.2.1.1.7. Лабораторные заключения на оценку прочности бетона монолитной конструкции в промежуточном возрасте.

7.2.1.2. Акты освидетельствования скрытых работ на срубку оголовков свай.

7.2.1.2.1. Исполнительная геодезическая схема.

7.2.2. Лабораторные заключения на оценку прочности бетона монолитной конструкции в проектном возрасте.

7.3. Монолитные работы

7.3.1. Акты освидетельствования ответственных конструкций.

7.3.1.1. Акты освидетельствования скрытых работ на арматурные и опалубочные работы (совмещенный).

7.3.1.1.1. Документы о качестве используемых материалов.

7.3.1.1.2. Лабораторные заключения на монтажные сварные соединения.

7.3.1.2. Акты освидетельствования скрытых работ на бетонные работы (только для конструкций, перекрываемых последующими работами – земляными или отделочными).

7.3.1.2.1. Исполнительная геодезическая схема монолитной конструкции.

7.3.1.2.2. Документы о качестве используемых материалов.

7.3.1.2.3. Лабораторные заключения на оценку прочности бетона монолитной конструкции в промежуточном возрасте.

7.3.1.2.4. Регламент на устранение дефектов железобетонных конструкций (при наличии ненормативных дефектов конструкции).

7.3.1.2.5. Лабораторные заключения на оценку прочностных характеристик отремонтированных участков (при необходимости).

7.3.1.3. Лабораторные заключения на оценку прочности бетона монолитной конструкции в проектном возрасте.

7.4. Монтаж сборных железобетонных и металлических конструкций.

7.4.1. Акты освидетельствования ответственных конструкций.

7.4.1.1. Акты освидетельствования скрытых работ на монтаж конструкции (для перекрываемых последующими работами конструкций).

7.4.1.2. Акты освидетельствования скрытых работ на подливку опорных частей конструкций, заполнение заобделочных пустот раствором, зачеканку швов и отверстий.

7.4.2. Исполнительная геодезическая схема³.

² Предоставляется один раз перед началом массового погружения свай.

³ Для тоннельной обделки – в том числе таблицы эллиптичности колец, ведомости тоннельных сооружений.

7.4.3. Документы о качестве использованных материалов.

7.4.4. Лабораторные заключения.

7.5. Каменные работы.

7.5.1. Акты освидетельствования ответственных конструкций на каменную конструкцию.

7.5.1.1. Акты освидетельствования скрытых работ на конструкции, перекрываемые последующими работами.

7.5.1.1.1. Исполнительная геодезическая схема.

7.5.1.1.2. Документы о качестве используемых материалов.

7.5.1.1.3. Лабораторные заключения

7.5.1.2. Акты освидетельствования скрытых работ на заделку швов и отверстий.

7.5.1.2.1. Документы о качестве используемых материалов.

7.5.1.2.2. Лабораторные заключения.

7.6. Гидроизоляционные, антикоррозийные, теплоизоляционные, звуковые, огнезащитные, штукатурно-малярные, облицовочные работы.

7.6.1. Акты освидетельствования скрытых работ на работы, перекрываемые последующими работами; Акт приемки выполненных работ для не перекрываемых работ⁴ по форме АОСР РД 11-02-2006 без указания о разрешении последующих работ как непредусмотренных проектом.

7.6.1.1. Документы о качестве используемых материалов.

7.6.1.2. Лабораторные заключения.

7.6.1.3. Исполнительная геодезическая схема

8. Состав исполнительной документации по устройству верхнего строения пути

8.1. Акты освидетельствования скрытых работ, бетонирование жесткого основания.

8.2. Акты освидетельствования скрытых работ грунтового основания, песчаной подготовки, геотекстиля, щебеночного основания (на открытых участках устройства путей и укладки рельс).

8.3. Акты осмотров и проверок пути, стрелочных переводов и контактного рельса.

8.4. Протоколы результатов испытаний на уплотнение грунта, песка.

8.5. Исполнительные схемы на фактически выполненные работы, укладочный план, включая лист «Общие данные», ведомости объемов работ, спецификации.

8.6. Паспорта, сертификаты на применяемые материалы (бетон, рельсы, технические паспорта на стыки рельсов и т.д.), формуляр на стрелочный перевод, руководство по эксплуатации. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

8.7. Акты на сварку рельсов с указанием №№ плети длины плети, завода-изготовителя рельсов, года проката рельсов, №№ сварных стыков и №№ плавков.

8.8. Инструкция по ремонту и текущему содержанию новых элементов верхнего строения пути и контактного рельса.

⁴ Акты на Гидроизоляционные, антикоррозийные, теплоизоляционные, звуковые, огнезащитные, штукатурно-малярные, облицовочные работы составляются на всю систему в целом. Приемка промежуточных актов скрытых этапов работ осуществляется с внесением записей в специальные журналы работ.

- 8.9. Ведомость фактического положения реперов с указанием их отметок.
- 8.10. Ведомость путевых и сигнальных знаков.
- 8.11. Ведомость передачи покилометрового запаса материалов верхнего строения пути, стрелочных переводов и контактного рельса.
- 8.12. Акт проверки габаритов приближения оборудования в тоннелях.
- 8.13. Акты освидетельствования скрытых работ на приёмку устройства рельсошпальной решётки пути, раскреплённого в тоннеле и подготовленного к бетонированию.
- 8.14. Акты освидетельствования скрытых работ по приемке пути после бетонирования.
- 8.15. Паспорт линии (основные показатели линии, станции, дополнительных сооружений и устройств, электродепо).
- 8.16. Акт освидетельствования выполненных работ по монтажу контактного рельса.
- 8.17. Акт освидетельствования выполненных работ на укладку рельсовых плетей.

9. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам. Раздел ОВ, ВК.

9.1. Вентиляция

- 9.1.1. Акты освидетельствования скрытых работ на монтаж системы воздуховода.
- 9.1.2. Акты освидетельствования скрытых работ (на изоляцию воздухопроводов/трубопроводов/огнезащиту).
- 9.1.3. Акт об окончании монтажных работ.
- 9.1.4. Ведомость смонтированного оборудования и материалов (с указанием заводских номеров оборудования и номеров паспортов и сертификатов на материалы).
- 9.1.5. Ведомость передачи ЗИП (при необходимости).
- 9.1.6. Акт индивидуального испытания оборудования.
- 9.1.7. Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность системы.
- 9.1.8. Акт об окончании пусконаладочных работ.
- 9.1.9. Копия программы ПНР, согласованная с надзорным органом при необходимости.
- 9.1.10. Технический отчёт по результатам проведенных ПНР, включая акт определения амплитуд вибростоекостей.
- 9.1.11. Паспорт вентиляционной системы (системы кондиционирования воздуха).
- 9.1.12. Копии сертификатов (паспортов качества) на оборудование и материалы в соответствии со спецификацией. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 9.1.13. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе, бирки и комплектовочные листы изготовителя/поставщика оборудования и материалов, руководство по эксплуатации (ведомости о передаче документации). Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 9.1.14. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные», ведомости объемов работ, спецификации.
- 9.1.15. Акт технической готовности.

9.2. Кондиционирование

- 9.2.1. Акты освидетельствования скрытых работ на монтаж системы (фреоновые трубы).
- 9.2.2. Акты освидетельствования скрытых работ на монтаж водно-гликолевого трубопровода, грунтовка стальных труб, покраска стальных труб, изоляция труб.
- 9.2.3. Акт гидростатического испытания трубопровода кондиционирования водно-гликолевой трубой.
- 9.2.4. Акт о проведении манометрических испытаний.

9.2.5. Ведомость смонтированного оборудования и материалов (с указанием заводских номеров оборудования и номеров паспортов и сертификатов на материалы).

9.2.6. Акт индивидуального испытания оборудования.

9.2.7. Аксонометрические схемы (в случае отсутствия в составе РД).

9.2.8. Акт об окончании пусконаладочных работ.

9.2.9. Заверенная копия программы ПНР (согласованная с надзорным органом при необходимости).

9.2.10. Технический отчет о проведении ПНР.

9.2.11. Паспорт системы кондиционирования воздуха.

9.2.12. Копии сертификатов (паспорта качества) на оборудование и материалы в соответствии со спецификацией. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе, бирки и комплектовочные листы изготовителя/поставщика оборудования и материалов, руководство по эксплуатации (ведомости о передаче документации). Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

9.2.13. Комплект исполнительных чертежей, включая аксонометрические схемы, лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.

9.2.14. Акт технической готовности.

9.3. Отопление, теплоснабжение

9.3.1. Акты освидетельствования скрытых работ на монтаж системы (только для трубных систем отопления).

9.3.2. Акты промывки (продувки) трубопроводов (только для трубных систем отопления).

9.3.3. Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность (только для трубных систем отопления).

9.3.4. Ведомость смонтированного оборудования и материалов, с указанием заводских номеров оборудования и номеров паспортов и сертификатов на материалы.

9.3.5. Акт об окончании монтажных работ.

9.3.6. Заверенная копия программы ПНР, согласованная с надзорным органом при необходимости (не требуется для электроконвекторов).

9.3.7. Технический отчет по результатам проведенных ПНР (не требуется для электроконвекторов).

9.3.8. Акт об окончании пусконаладочных работ (не требуется для электроконвекторов).

9.3.9. Копии сертификатов (паспортов качества) на оборудование и материалы в соответствии со спецификацией. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе, бирки и комплектовочные листы изготовителя/поставщика оборудования и материалов, руководство по эксплуатации (ведомости о передаче документации). Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

9.3.10. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.

9.3.11. Документы, предусмотренные ТРТС № 032/2013 «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением», ФНП «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утвержденные приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536, приказом Ростехнадзора от 28.05.2021 № 194 «Об утверждении порядка организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок».

9.3.12. Акт технической готовности (кроме электроконвекторов и инфракрасных обогревателей).

9.3.13. Заключение промышленной безопасности на техническое устройство (на оборудование, попадающее под действие п. 9.3.11 настоящего регламента).

9.3.14. Документы, подтверждающие внесение в реестр заключений экспертиз промышленной безопасности/уведомление (на оборудование, попадающее под действие п. 9.3.11 настоящего регламента).

9.4. Водоснабжение

9.4.1. Акты освидетельствования скрытых работ на монтаж системы.

9.4.2. Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность.

9.4.3. Ведомость смонтированного оборудования и материалов (с указанием заводских номеров оборудования и номеров паспортов и сертификатов на материалы).

9.4.4. Копии сертификатов (паспортов качества) на оборудование и материалы в соответствии со спецификацией. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

9.4.5. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе, бирки и комплектовочные листы изготовителя/поставщика оборудования и материалов, руководство по эксплуатации (ведомости о передаче документации). Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

9.4.6. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.

9.4.7. Акт промывки (продувки) трубопроводов.

9.4.8. Акт технической готовности.

9.5. Хозяйственно-бытовая канализация

9.5.1. Акты освидетельствования скрытых работ на монтаж системы.

9.5.2. Акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность.

9.5.3. Акт промывки (продувки) трубопроводов.

9.5.4. Копии сертификатов (паспортов качества) на оборудование и материалы в соответствии со спецификацией. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

9.5.5. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе, бирки и комплектовочные листы изготовителя/поставщика оборудования и материалов, руководство по эксплуатации (ведомости о передаче документации). Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

9.5.6. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.

9.5.7. Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков.

9.5.8. Ведомость смонтированного оборудования и материалов.

9.5.9. Акт об окончании пусконаладочных работ (при необходимости).

9.5.10. Технический отчет по результатам проведенных ПНР (при необходимости).

9.5.11. Акт технической готовности (при необходимости).

9.6. Ливнёво-дождевая и дренажная самотечная канализация

9.6.1. Акты освидетельствования скрытых работ на монтаж системы

9.6.2. Акт промывки (продувки) трубопроводов.

9.6.3. Акт испытания системы внутреннего водостока (не напорная).

9.6.4. Акт гидравлических испытаний (напорная).

9.6.5. Ведомость смонтированного оборудования и материалов.

9.6.6. Копии сертификатов (паспорта качества) на оборудование и материалы в соответствии со спецификацией. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

9.6.7. Оригиналы паспортов на заводские изделия, материалы и инструкции на русском языке на бумажном носителе, бирки и комплектовочные листы изготовителя/поставщика

оборудования и материалов, руководство по эксплуатации (ведомости о передаче документации).
Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

9.6.8. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.

9.6.9. Акт об окончании монтажных работ.

9.6.10. Акт о технологическом присоединении (при необходимости).

9.6.11. Документ о выполнении ТУ (при необходимости).

10. Состав исполнительной документации по внутренним инженерным системам. Электромонтажные работы

10.1. Общий обязательный перечень документов

10.1.1. Акт технической готовности электромонтажных работ.

10.1.2. Ведомость смонтированного электрооборудования и материалов.

10.1.3. Акт об окончании пусконаладочных работ.

10.1.4. Заверенная копия программы ПНР, согласованная с надзорным органом (при необходимости).

10.1.5. Технический отчет по результатам проведенных испытаний, включая Акты проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения (рабочего и аварийного).

10.1.6. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.

10.1.7. Паспорта и/или руководства, сертификаты на применяемое оборудование и материалы, инструкции по эксплуатации. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

10.1.8. Акт/протокол замера сопротивления при устройстве молниезащиты и заземления.

10.2. Дополнение для проектов ЭО

10.2.1. Акт проверки надежности крепления крюков под люстры и светильники (по необходимости, если монтаж крепления находится в шифре ЭО).

10.2.2. Кабельный журнал.

10.2.3. Акт замеров освещенности на соответствие проектному решению. Фиксируется и утверждается ГИП (только в пассажирской зоне).

10.3. Дополнение для проектов ЭМ, ЭТ, ЭК

10.3.1. Акты освидетельствования конструкций лотков и мостов под кабельные линии (в случаях, предусмотренных проектной документацией).

10.3.2. Кабельный журнал

10.3.3. Журнал монтажа кабельных муфт напряжением выше 1000 В.

10.4. Дополнение для проектов ЭП

10.4.1. Исполнительный чертеж заземляющего устройства (Мосгоргеотрест) (при монтаже внешнего контура).

10.4.2. Паспорт на заземляющее устройство.

10.4.3. Акт освидетельствования скрытых работ по монтажу заземляющих устройств (в случаях, предусмотренных проектной документацией).

11. Состав исполнительной документации по внутренним слаботочным системам

11.1. Сети связи

11.1.1. Однолинейные электрические схемы с внесенными и утвержденными изменениями на момент сдачи объекта согласно требований ГОСТ 21.613-2014.

11.1.2. Исполнительные схемы на все распределительные щиты, кабельные линии от ГРЩ (до) ВРУ до ЩС, ЩУ и др., в части, касающейся сетей связи.

11.1.3. Акт об окончании монтажных работ.

11.1.4. Акты освидетельствования скрытых работ.

11.1.5. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе и цифровом носителе, паспорта с барабанов, бирки и комплектовочные листы изготовителя/поставщика кабеля и материалов, руководство по эксплуатации (ведомости о передаче документации). Паспорта (формуляры) на смонтированное оборудование в соответствии с требованиями ГОСТ 2.610-2019.

11.1.6. Паспорт заземляющего устройства.

11.1.7. Ведомость смонтированного оборудования и материалов.

11.1.8. Кабельный журнал

11.1.9. Протокол монтажа муфт.

11.1.10. Протокол омического сопротивления шлейфа.

11.1.11. Протокол измерений омической асимметрии жил (для симметрического кабеля)

11.1.12. Акустический отчет громкоговорящего оповещения.

11.1.13. Паспорт указанием адреса установки.

11.1.14. Схемы электропитания систем: колонна экстренного вызова (КЭВ), система контроля и управления доступом (СКУД), устройства контроля прохода в тоннель (УКПТ), система контроля прохода в тоннель (СКПТ).

11.1.15. Акт измерения сопротивления изоляции.

11.1.16. Акт измерения сопротивления заземления.

11.1.17. Ведомость (накладная) передачи ЗИП.

11.1.18. Отчет о проведенных пуско-наладочных работах.

11.1.19. Акт об окончании пусконаладочных работ.

11.1.20. Заверенная копия программы ПНР.

11.1.21. Акт передачи лицензий на программные продукты, пароли и ключи.

11.1.22. Лист программирования (карта настроек, карта IP адресов и др.).

11.1.23. Методика проведения комплексных испытаний всех систем объекта.

11.1.24. Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования всех систем объекта.

11.1.25. Исполнительный чертеж (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.

11.1.26. Протокол измерений переходного затухания на ближнем/дальнем конце.

11.1.27. Протокол измерений входного сопротивления.

11.1.28. Расчет уровня сигнала радиосвязи.

11.1.29. Протокол измерения параметров антенно-фидерного тракта.

11.1.30. Акт измерения параметров кабельных линий, паспорт кабельной линии с инструментальными измерениями для ВОЛС.

11.1.31. Акт технической готовности.

11.1.32. Протокол входного контроля измерения затухания оптических волокон.

11.1.33. Протокол измерения параметров смонтированного оптического кабеля.

11.2. Средства сигнализации и безопасности

11.2.1. Копии сертификатов (паспортов качества) на оборудование и материалы в соответствии со спецификацией. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

11.2.2. Акты освидетельствования скрытых работ.

11.2.3. Паспорта на заводские изделия и инструкции на русском языке на бумажном носителе или цифровом носителе, паспорта с барабанов, бирки и комплектовочные листы изготовителя/поставщика кабеля и материалов (ведомости о передаче документации). Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

11.2.4. Ведомость смонтированного оборудования и материалов.

11.2.5. Кабельный журнал.

11.2.6. Акт измерения сопротивления заземления.

11.2.7. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.

11.2.8. Ведомость (накладная) передачи ЗИП.

11.2.9. Заверенная копия программы ПНР.

11.2.10. Отчет о проведенных пуско-наладочных работах.

11.2.11. Акт об окончании пусконаладочных работ.

11.2.12. Техническую документацию предприятий – изготовителей. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

11.2.13. Методика проведения комплексных испытаний всех систем объекта.

11.2.14. Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования всех систем объекта. Представляется заверенная копия уполномоченным представителем АО «МИП».

11.2.15. Акт об окончании монтажных работ.

11.2.16. Акт измерения сопротивления изоляции электропроводок. Акт измерения параметров кабельных линий, паспорт кабельной линии с инструментальными измерениями для ВОЛС.

11.2.17. Акт технической готовности.

11.2.18. Протокол входного контроля измерения затухания оптических волокон.

11.2.19. Протокол измерения параметров смонтированного оптического кабеля.

11.3. Системы автоматизации

11.3.1. Протокол входного контроля измерения затухания оптических волокон.

11.3.2. Акт окончания работ по монтажу систем автоматизации.

11.3.3. Акты освидетельствования скрытых работ.

11.3.4. Руководство по эксплуатации, обслуживанию и восстановлению систем (руководство оператора, администратора).

11.3.5. Протокол измерения сопротивления заземления.

11.3.6. Кабельный журнал

11.3.7. Протокол измерения сопротивления изоляции.

11.3.8. Ведомость смонтированных технических средств автоматизации, смонтированных приборов, строительных длин линий связи.

11.3.9. Акт технической готовности.

11.3.10. Схема электропитания оборудования систем до АВР

11.3.11. Программа и методика испытаний системы.

11.3.12. Акт об окончании пусконаладочных работ.

11.3.13. Отчет о проведенных пуско-наладочных работах.

11.3.14. Паспорта, руководства по эксплуатации, сертификаты соответствия на оборудование, материалы, программное обеспечение и технические устройства.

11.3.15. Ведомость переданного ЗИП (в соответствии с проектной документацией).

- 11.3.16. Акт о передаче программного обеспечения (лицензии на программные продукты, пароли и ключи; лист программирования (карта настроек, карта IP адресов и др.), инструкция по восстановлению системы из резервных образов серверов и АРМов).
- 11.3.17. Инструкция по прошивке контроллеров.
- 11.3.18. Методика проведения комплексных испытаний всех систем объекта.
- 11.3.19. Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования всех систем объекта.
- 11.3.20. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.
- 11.3.21. Протокол испытаний давлением локальных разделительных уплотнений или стальных труб для проводок во взрывоопасных зонах классов В-1 и В-1а.
- 11.3.22. Документация по ВОЛС.
- 11.3.22.1. Паспорт изготовителя на строительные длины ОК.
- 11.3.22.2. Паспорт регенерационного участка.
- 11.3.22.3. Паспорт на смонтированную соединительную муфту.
- 11.3.22.4. Протокол измерения параметров смонтированного оптического кабеля.

11.4. Системы автоматики и телемеханики движения поездов

- 11.4.1. Акт технической готовности электромонтажных работ с приложениями.
- 11.4.2. Акт освидетельствования скрытых работ (укладка кабеля, закладка фундаментов опор и светофорных мостиков).
- 11.4.3. Планы кабельных сетей станционных и перегонных устройств, в т.ч. исполнительный кабельный план с привязками прохождения трассы и обозначением проходных кабельных муфт.
- 11.4.4. Принципиальные и монтажные схемы напольного и постового смонтированного оборудования
- 11.4.5. Сертификаты соответствия и паспорта качества на применяемые материалы, программное обеспечение и технические устройства и оборудование; руководства по эксплуатации, формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 11.4.6. Акт о передаче программного обеспечения (лицензии на программные продукты, пароли и ключи; лист программирования (карта настроек, карта IP адресов и др.).
- 11.4.7. Акт индивидуальных испытаний оборудования "вхолостую" (таблицы проверки взаимозависимостей стрелок, сигналов и маршрутов "на макете" или на "эмуляторе"), принятые ответственными руководителями структурного подразделения СЦБ владельца инфраструктуры и дирекции управления движением.
- 11.4.8. Исполнительные планы (таблицы) прокладки кабелей в помещениях, подписанные представителями подрядной организации и структурного подразделения СЦБ владельца инфраструктуры.
- 11.4.9. Кабельный журнал.
- 11.4.10. Акт готовности заземляющих устройств в технологических помещениях АТДП.
- 11.4.11. Протокол результатов электрических измерений кабелей, заземления оболочек и брони кабеля.
- 11.4.12. Ведомость смонтированного оборудования и материалов.
- 11.4.13. Протоколы результатов измерений заземляющих устройств.
- 11.4.14. Акт соответствия мнемосхемы на мониторах АРМ систем АТДП объекту автоматизации и проектной документации подписанный представителями подрядной организации, структурного подразделения СЦБ владельца инфраструктуры и хозяйства движения.
- 11.4.15. Акт проверки селективности защиты электропитания (тяговая подстанция, вводное устройство и вводная панель).
- 11.4.16. Акт комплексной приёмки системы АТДП (для микропроцессорной).
- 11.4.17. Акт технической готовности.
- 11.4.18. Акт об окончании пусконаладочных работ.

- 11.4.19. Заверенная копия утвержденной программы проведения ПНР.
- 11.4.20. Технический отчет о проведении ПНР.
- 11.4.21. Технические паспорта основного электрооборудования (электроустановок).
Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 11.4.22. Акт передачи эксплуатационной документации: руководство по эксплуатации, руководство пользователя, руководство администратора, руководство по техническому обслуживанию (при необходимости – в случае передачи данной документации до передачи скомплектованного шифра исполнительной документации).
- 11.4.23. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные ведомости объемов работ, спецификации.
- 11.4.24. Акт проверки габарита приближения оборудования.

12. Состав исполнительной документации по комплексным системам обеспечения транспортной безопасности (КСОБ)

- 12.1. Ведомость смонтированного оборудования и материалов
- 12.2. Акт об окончании пусконаладочных работ.
- 12.3. Акт окончания монтажных работ.
- 12.4. Схемы, чертежи размещения досмотрового оборудования, оборудования, являющегося источником ионизирующего излучения, выполненные организацией, имеющей соответствующую лицензию, включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.
- 12.5. Протоколы замеров уровня ионизирующего излучения после ПНР, выполненные аттестованной организацией с соответствующей областью аккредитации.
- 12.6. Электрические схемы подключения оборудования, схемы прокладки кабелей связи.
- 12.7. Сертификаты на оборудование в соответствии с требованиями ПП РФ от 26.09.2016 № 12.8.
- 12.8. Сертификаты соответствия. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 12.9. Оригиналы паспортов, формуляров на технические средства обеспечения транспортной безопасности и руководства по эксплуатации. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 12.10. Лицензия на право осуществления деятельности в области использования источников ионизирующего излучения.
- 12.11. Акт технической готовности.
- 12.12. Акты пусконаладочных работ («шеф-монтажа»), смонтированного оборудования, выполненные специализированными организациями.
- 12.13. Акт передачи переносного оборудования.
- 12.14. Утвержденная программа испытаний смонтированного оборудования.

13. Состав исполнительной документации по грузоподъемным механизмам

Документы, предусмотренные Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», а также ТРТС № 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823.

Комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ

на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица, а также со штампом «исполнительный чертеж» и подписью ответственного лица.

13.1. Лифты

13.1.1. Акт полного технического освидетельствования лифта.

13.1.2. Декларация соответствия лифта.

13.1.3. Паспорт лифта с приложением:

13.1.3.1. Акт освидетельствования скрытых работ;

13.1.3.2. Протокол испытания рымов;

13.1.3.3. Акт на сварочные работы;

13.1.3.4. Протокол функционирования лифта;

13.1.3.5. Акт приемки лифта в эксплуатацию.

13.1.4. Акт технической готовности лифта

13.1.5. Сертификаты соответствия (паспорта качества) на оборудование и материалы, инструкции по эксплуатации на русском языке.

13.1.6. Ведомость передачи ЗИП.

13.1.7. Монтажный чертеж.

13.1.8. Руководство (инструкция) по эксплуатации (включая руководство по монтажу).

13.1.9. Документация на АВР (инструкции и схемы).

13.1.10. Акт готовности строительной части к производству работ по монтажу оборудования лифта

13.2. Эскалаторы

13.2.1. Паспорт эскалатора.

13.2.2. Акт соответствия эскалатора требованиям пожарной безопасности;

13.2.3. Акт технической готовности эскалатора:

13.2.3.1. Акт полного технического освидетельствования;

13.2.3.2. Протокол маркшейдерских замеров установки направляющих;

13.2.3.3. Лестничного полотна для тоннельных эскалаторов;

13.2.3.4. Акт освидетельствования скрытых работ.

13.2.4. Акт об обкатке эскалатора.

13.2.5. Акт о возможности ввода в эксплуатацию эскалатора.

13.2.6. Акт испытания подъемно-транспортного оборудования;

13.2.7. Акт испытания ступеней и тяговых цепей.

13.2.8. Ведомость передачи ЗИП.

13.2.9. Сертификаты соответствия (паспорта качества) на оборудование и материалы, инструкции по эксплуатации на русском языке.

13.2.10. Руководство (инструкция) по эксплуатации; руководство (инструкция) по техническому обслуживанию; руководство (инструкция) по ремонту; руководство (инструкция) по монтажу, пуску, регулированию и обкатке.

13.2.11. Методика и протоколы грузовых испытаний.

13.2.12. Обоснование безопасности опасного производственного объекта (при необходимости).

13.2.13. Заключение экспертизы промышленной безопасности на обоснование безопасности опасного производственного объекта (при необходимости).

13.2.14. Заключение экспертизы промышленной безопасности на технические устройства.

13.2.15. Документы, подтверждающие внесение в реестр заключений экспертиз промышленной безопасности (уведомление).

13.2.16. Исполнительные чертежи сооружений.

13.2.17. Установочные чертежи.

- 13.2.18. Протокол проверки сопротивления изоляции силового электрооборудования, цепей управления и сигнализации, силовой и осветительной электропроводки.
- 13.2.19. Протокол осмотра и проверки заземления (зануления) оборудования, включая балюстраду, выполненную из металлических листов.
- 13.2.20. Конструкторская документация на быстроизнашиваемые узлы.
- 13.2.21. Паспорта ступеней и тяговых цепей.
- 13.2.22. Документация на АВР (инструкции, схемы, руководство по монтажу).
- 13.2.23. Акт об окончании пусконаладочных работ.
- 13.2.24. Утвержденная программа ПНР
- 13.2.25. Технический отчет по результатам проведенных ПНР
- 13.2.26. Акт готовности эскалаторного оборудования к проведению обкатки (с подписью представителей монтажной организации и завода изготовителя).

13.3. Краны

- 13.3.1. Акт сдачи-приемки заземления кранового пути.
- 13.3.2. Акт приемки в монтаж металлоконструкций и оборудования крана.
- 13.3.3. Акт сдачи-приемки кранового рельсового пути в эксплуатацию.
- 13.3.4. Акт сдачи-приемки кранового пути в эксплуатацию.
- 13.3.5. Акт сдачи-приемки крана после монтажа крана.
- 13.3.6. Ведомость изменений и отступлений от проекта.
- 13.3.7. Акт полного технического освидетельствования с действующими результатами.
- 13.3.8. Паспорта и руководства по эксплуатации на русском языке на пульт управления, приборы безопасности, мотор-редуктор, а также паспорта на заземляющее устройство, концевые выключатели, тупиковые упоры и прочее оборудование (по наличию).
- 13.3.9. Акт планово-высотной съемки рельсового пути.
- 13.3.10. Технологическая карта производства работ краном или электроталью (в зависимости от типа крана).
- 13.3.11. Паспорт кранового пути.
- 13.3.12. Сертификаты соответствия (паспорта качества) на оборудование и материалы, инструкции по эксплуатации (включая руководство по монтажу) на русском языке.

14. Состав исполнительной документации по противопожарной защите

14.1. Автоматические установки пожаротушения

- 14.1.1. Ведомость смонтированного оборудования и материалов.
- 14.1.2. Паспорта и техническая документация (сертификаты соответствия и пожарной безопасности на материалы и оборудование, этикетки, инструкции по эксплуатации). Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 14.1.3. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 14.1.4. Акт окончания монтажных работ.
- 14.1.5. Акт гидравлического испытания трубопроводов установки пожаротушения.
- 14.1.6. Акт испытания арматуры.
- 14.1.7. Акт о выявленных дефектах приборов, оборудования и агрегатов.
- 14.1.8. Акт испытания гидропневматической емкости.
- 14.1.9. Паспорт на зарядку баллонов установки газового пожаротушения. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 14.1.10. Акт об окончании пусконаладочных работ.
- 14.1.11. Утвержденная программа и методика испытаний.
- 14.1.12. Технический отчет по проведению пуско-наладочных работ.
- 14.1.13. Акт проведения индивидуальных испытаний установки автоматического пожаротушения.

- 14.1.14. Акт комплексного испытания.
- 14.1.15. Акт приемки установки в эксплуатацию.
- 14.1.16. Принципиальная схема.
- 14.1.17. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.
- 14.1.18. Акт измерения сопротивления изоляции.
- 14.1.19. Акт испытания агрегатов вхолостую и под нагрузкой.
- 14.1.20. Протокол испытания на герметичность разделительных уплотнений защитных трубопроводов для электропроводок во взрывоопасных зонах.

14.2. Технические средства пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией

- 14.2.1. Акт освидетельствования скрытых работ.
- 14.2.2. Ведомость смонтированного оборудования и материалов.
- 14.2.3. Протокол измерения сопротивления изоляции электропроводок.
- 14.2.4. Акт об окончании пусконаладочных работ.
- 14.2.5. Утвержденная программа и методика испытаний.
- 14.2.6. Технический отчет по проведению пуско-наладочных работ.
- 14.2.7. Акт индивидуальных испытаний систем противопожарной защиты объекта.
- 14.2.8. Акт о проведении комплексных испытаний автоматической установки пожарной сигнализации.
- 14.2.9. Акт приемки технических средств пожарной сигнализации в эксплуатацию.
- 14.2.10. Паспорта и техническая документация (сертификаты соответствия и сертификаты пожарной безопасности на материалы и оборудование, этикетки, инструкции по эксплуатации оборудования). Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 14.2.11. Исполнительные чертежи (схемы), включая лист «Общие данные» ведомости объемов работ, спецификации.
- 14.2.12. Акт об окончании монтажных работ.

14.3. Огнезащита металлического каркаса здания

- 14.3.1. Акты освидетельствования скрытых работ:
 - 14.3.1.1. Нанесение огнезащитного состава на металлоконструкции каркаса здания.
- 14.3.2. Исполнительные схемы фактически выполненных работ, включая лист «Общие данные», ведомость объемов работ, спецификации.
- 14.3.3. Акты приемки и испытаний строительных конструкций по огнезащите.
- 14.3.4. Паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения на применяемые материалы. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

15. Технологическое оборудование

- 15.1. Акт приема-передачи помещений (фундаментов) для монтажа технологического оборудования.
- 15.2. Акт об окончании монтажных работ
- 15.3. Акты освидетельствования скрытых работ (при наличии).
- 15.4. Акт проверки установки (выверки) оборудования.
- 15.5. Паспорта сертификаты на используемые материалы и оборудование на русском языке. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 15.6. Ведомость смонтированного оборудования и материалов.
- 15.7. Исполнительный чертеж, включая лист «Общие данные», ведомость объемов работ, спецификации.

- 15.8. Отчет о проведенных пуско-наладочных работах в соответствии с согласованной методикой проведения пуско-наладочных работ.
- 15.9. Акт об окончании пусконаладочных работ.
- 15.10. Утвержденная программа ПНР.
- 15.11. Протоколы замера сопротивления изоляции проводов и системы заземления (технический отчет по электрической части).
- 15.12. Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания.
- 15.13. Акт приема-передачи в эксплуатацию (смонтированного и не монтируемого оборудования).

16. Состав исполнительной документации по сетям инженерно-технического обеспечения

16.1. Водопровод

Состав исполнительной документации по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.1.5, п.16.1.6.

- 16.1.1. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 16.1.2. Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования, исполнительные схемы и протоколы испытаний. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 16.1.3. Акт технической приемки/акт технической готовности.
- 16.1.4. Исполнительный чертеж со штампом ГУП «Мосгоргеотрест» при выполнении работ на территории города Москвы и со штампом эксплуатирующей организации.
- 16.1.5. Документ о выполнении ТУ.
- 16.1.6. Копия реестра переданной исполнительной документации с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документации в эксплуатирующую организацию.
- 16.1.7. Иные документы, предусмотренные законодательством и подтверждающие фактическое выполнение проектных решений.

16.2. Канализация

Состав исполнительной документации по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.2.7, п.16.2.8.

- 16.2.1. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 16.2.2. Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования, исполнительные схемы протоколы испытаний. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.
- 16.2.3. Акт технической приемки.
- 16.2.4. Акт о технологическом присоединении.
- 16.2.5. Исполнительный чертеж со штампом ГУП «Мосгоргеотрест» при выполнении работ на территории города Москвы.
- 16.2.6. Исполнительный чертеж со штампом эксплуатирующей организации.
- 16.2.7. Документ о выполнении ТУ.
- 16.2.8. Копия реестра переданной исполнительной документации с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документации в эксплуатирующую организацию.
- 16.2.9. Иные документы, предусмотренные законодательством и подтверждающие фактическое выполнение проектных решений.

16.3. Дождевая канализация

Состав исполнительной документации по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.3.7, п.16.3.8.

- 16.3.1. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 16.3.2. Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования, исполнительные схемы и протоколы испытаний.
- 16.3.3. Акт технической приемки.
- 16.3.4. Акт о подключении (технологическом присоединении).
- 16.3.5. Исполнительный чертеж со штампом ГУП «Мосгоргеотрест» при выполнении работ на территории города Москвы.
- 16.3.6. Исполнительный чертеж со штампом эксплуатирующей организации.
- 16.3.7. Документ о выполнении ТУ.
- 16.3.8. Копия реестра переданной исполнительной документации с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документации в эксплуатирующую организацию.
- 16.3.9. Иные документы, предусмотренные законодательством и подтверждающие фактическое выполнение проектных решений.

16.4. Теплосети

Состав исполнительной документация по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.4.8.

- 16.4.1. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 16.4.2. Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования, исполнительные схемы и протоколы испытаний.
- 16.4.3. Акт технической приемки.
- 16.4.4. Акт о технологическом присоединении.
- 16.4.5. Исполнительный чертеж со штампом ГУП «Мосгоргеотрест» при выполнении работ на территории города Москвы.
- 16.4.6. Исполнительный чертеж со штампом эксплуатирующей организации.
- 16.4.7. Копия реестра переданной исполнительной документации с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документации в эксплуатирующую организацию.
- 16.4.8. Иные документы, предусмотренные законодательством и подтверждающие фактическое выполнение проектных решений.

16.5. Электрические сети

Состав исполнительной документация по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.5.6.

- 16.5.1. Акты освидетельствования скрытых работ.
- 16.5.2. Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования, исполнительные схемы и протоколы испытаний бетона (при сооружении ТП) и уплотнения песка.
- 16.5.3. Акт технической приемки.
- 16.5.4. Исполнительный чертеж со штампом ГУП «Мосгоргеотрест» при выполнении работ на территории города Москвы.
- 16.5.5. Исполнительный чертеж со штампом эксплуатирующей организации.
- 16.5.6. Копия реестра переданной исполнительной документации с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документации в эксплуатирующую организацию.
- 16.5.7. Иные документы, предусмотренные законодательством и подтверждающие фактическое выполнение проектных решений.
- 16.5.8. Кабельный журнал
- 16.5.9. Технический отчет по результатам проведенных испытаний

16.6. Сети связи

Состав исполнительной документация по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.6.3, п.16.6.6.

16.6.1. Акты освидетельствования скрытых работ.

16.6.2. Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования, исполнительные схемы и протоколы испытаний бетона и уплотнения песка.

16.6.3. Документ о выполнении ТУ.

16.6.4. Исполнительный чертеж со штампом ГУП «Мосгоргеотрест» при выполнении работ на территории города Москвы.

16.6.5. Исполнительный чертеж со штампом эксплуатирующей организации.

16.6.6. Копия реестра переданной исполнительной документацией с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документацией в эксплуатирующую организацию.

16.6.7. Иные документы, предусмотренные законодательством и подтверждающие фактическое выполнение проектных решений.

16.7. Коллекторы

Состав исполнительной документация по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.7.6.

16.7.1. Акты освидетельствования скрытых работ.

16.7.2. Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования, исполнительные схемы и протоколы испытаний.

16.7.3. Акт технической приемки.

16.7.4. Исполнительный чертеж со штампом ГУП «Мосгоргеотрест» при выполнении работ на территории города Москвы.

16.7.5. Исполнительный чертеж со штампом эксплуатирующей организации.

16.7.6. Копия реестра переданной исполнительной документацией с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документацией в эксплуатирующую организацию. Формируются к каждому шифру в отдельной папке, в одном экземпляре.

16.8. Автоматизированная система управления дорожным движением (АСУД)

Состав исполнительной документация по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.8.3.

16.8.1. Акт сдачи-приемки в эксплуатацию законченного строительством (реконструкцией) объекта АСУД.

16.8.2. Исполнительный чертеж со штампом ГУП «Мосгоргеотрест» при выполнении работ на территории города Москвы (при закрытой прокладке кабелей).

16.8.3. Копия реестра переданной исполнительной документацией с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документацией в эксплуатирующую организацию.

16.9. Благоустройство

Состав исполнительной документация по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.9.3.

16.9.1. Акт приемки благоустройства и озеленения объекта капитального строительства.

16.9.2. Исполнительный чертеж (с границами балансовой ответственности и расшифровкой деревьев и кустарников).

16.9.3. Копия реестра переданной исполнительной документации с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документации в эксплуатирующую организацию.

16.10. Устройство дорог

Состав исполнительной документации по наружным сетям, входящих в городскую зону эксплуатационной ответственности п.16.10.6.

16.10.1. Акт освидетельствования скрытых работ.

16.10.2. Паспорта, сертификаты на применяемые материалы, исполнительные схемы и протоколы испытаний (керны).

16.10.3. Исполнительный чертеж с указанием объемов работ и границами балансовой принадлежности.

16.10.4. Акт приемки верхнего слоя, а/б покрытия.

16.10.5. Акт приемки пешеходного ограждения, барьерного ограждения, тротуаров, дорожной разметки и т.п.

16.10.6. Копия реестра переданной исполнительной документации с отметкой о принятии в архив эксплуатирующей организации или иной документ, подтверждающий передачу исполнительной документации в эксплуатирующую организации проектных решений.

Приложения к Регламенту

Приложение 1 Сопроводительное письмо

УГЛОВОЙ БЛАНК

ГУП «Московский метрополитен»
Директору Дирекции строящегося
метрополитена
Инициалы Фамилия

О передаче исполнительной документации
по объекту капитального строительства
(краткое наименование объекта)

Уважаемый **Имя Отчество!**

Направляю Вам исполнительную документацию по объекту капитального строительства
«**наименование объекта капитального строительства**» в следующем составе:

1. Шифр проекта (**цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название**).
2. Шифр проекта (**цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название**).
3. Шифр проекта (**цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название**).
4. Шифр проекта (**цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название**).
5. Шифр проекта (**цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название**).
6. Шифр проекта (**цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название**).
7. Шифр проекта (**цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название**).
8. Шифр проекта (**цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название**).

9. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название).
10. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра рабочей документации и название).

- Приложение:
1. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (коробка № 1 (папки № 2/1, № 2/2, № 2/3, №2/4, № 1/3) 1 коробка в 1 экз.
 2. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 1) 1 папка в 1 экз.
 3. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 2) 1 папка в 1 экз.
 3. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 3) 1 папка в 1 экз.
 4. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 4) 1 папка в 1 экз.
 5. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 5) 1 папка в 1 экз.
 6. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 6) 1 папка в 1 экз.
 7. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 7) 1 папка в 1 экз.
 8. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 8) 1 папка в 1 экз.
 9. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 9) 1 папка в 1 экз.
 10. Шифр проекта (цифровое и буквенное обозначение шифра) (папка № 10) 1 папка в 1 экз.

Должность

ФИО

ФИО исп.

тел.

Приложение 2 Реестр исполнительной документации

Инвестор-Застройщик: _____
 Заказчик-Генподрядчик: _____
 Лицо, выполнившее работы _____

Объект: (наименование объекта капитального строительства согласно титулу проектной документации)

Шифр рабочей документации: (шифр рабочей документации или проектной документации (в случае одностадийного проектирования) и наименование шифра рабочей документации)

Реестр исполнительной документации Папка № _____

№ п/п	Наименование документа, номер, дата.	Количество листов	Номер листа по порядку
1	Акт освидетельствования скрытых работ от №:	2	1
1.1.	Документ о качестве от №	1	3
1.2.	Сертификат от №	1	4
1.3.	Исполнительная схема от №	1	5
1.4.	Протокол испытаний от №	1	6
2	Акт освидетельствования скрытых работ от №	3	7
2.1.	Паспорт от №	1	11
2.2.	Сертификат от №	1	12
2.3.	Исполнительная схема от №	1	13
2.4.	Протокол испытаний от №	1	14

Проверил и сдал на рассмотрение:

Принял на рассмотрение:

(Должность) (Подпись) (ФИО) _____

(Должность) (Подпись) (ФИО)

«_» _____ 20__ г. «_» _____ 20__ г.

Принял без замечаний:

(Должность) (Подпись) (ФИО)

«_» _____ 20__ г.

Приложение 3 Сводный реестр исполнительной документации

Инвестор-Застройщик: _____
 Заказчик-Генподрядчик: _____
 Лицо, выполнившее работы _____

Объект: (наименование объекта капитального строительства согласно титулу проектной документации)

Шифр рабочей документации: (шифр рабочей документации или проектной документации (в случае одностадийного проектирования) и наименование шифра рабочей документации)

Сводный реестр исполнительной документации Коробка № ____

№ п/п	Содержание папки	Номер папки	Количество листов в папке
1.	Организационная документация	Папка № 1	250
2.	Исполнительная документация (Исполнительные рабочие чертежи)	Папка № 2	235
3.	Общие и специальные журналы	Папка № 3	165
4.	Исполнительная документация (по шифру ...)	Папка № 4	210
5.	Исполнительная документация (по шифру)	Папка № 5	115
6.	Исполнительная документация (по шифру)	Папка № 6	97
7.	Исполнительная документация (по шифру)	Папка № 7	145

Проверил и сдал на рассмотрение:

Принял на рассмотрение:

 (Должность) (Подпись) (ФИО)

« _ » _____ 20__ г.

 (Должность) (Подпись) (ФИО)

« _ » _____ 20__ г.

Принял без замечаний:

 (Должность) (Подпись) (ФИО)

« _ » _____ 20__ г.

Приложение 4 Этикетки на папку

Торцевая часть папки

Лицевая часть папки

АО «Мосинжпроект»
Объект: (в соответствии с лицевой частью) Участок, вид работ, этап работ: (согласно рабочей документации)
Папка № _____
(шифр рабочей документации)

Инвестор-Застройщик: ГУП «Московский метрополитен»
Заказчик-Генподрядчик: АО «Мосинжпроект»
Лицо, выполнившее работы:
Объект: (наименование объекта капитального строительства согласно титулу проектной документации)
Участок, вид, этап работ: (согласно рабочей документации)
Исполнительная / Организационная документация (нужное оставить)
Папка № _____
(шифр рабочей документации)

Приложение 6 Акт освидетельствования скрытых работ

Объект капитального строительства _____

*(наименование проектной документации, почтовый или строительный адрес
объекта капитального строительства)*

Застройщик (технический заказчик, эксплуатирующая организация или региональный оператор)

(фамилия, имя, отчество⁵, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является⁶ - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество⁷, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

Лицо, осуществляющее строительство _____

*(фамилия, имя, отчество⁵, адрес места жительства,
ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,*

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является⁷)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(фамилия, имя, отчество⁵,

адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является⁸)

АКТ освидетельствования скрытых работ

№ _____

« ____ » _____ 200__ г.
(дата составления акта)

Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля⁹

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов

в области строительства⁷, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица¹⁰)

⁵ Указывается при наличии

⁶ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется

⁷ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

⁸ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования не требуется.

⁹ В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда.

¹⁰ В случае осуществления строительного контроля на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком, эксплуатирующей организацией или региональным оператором.

фамилии, имени, отчества <I>, адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя¹⁰)
Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)
Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля
(специалист по организации строительства)

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов

в области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)
Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации¹¹ _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица¹²,

фамилии, имени, отчества⁵, адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя¹²,

*наименования, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель⁸)*

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие
освидетельствованию¹³ _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа,

подтверждающего полномочия, с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица,

фамилии, имени, отчества⁵, адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____

*(должность с указанием наименования организации, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа,
подтверждающего полномочия)*

произвели осмотр работ, выполненных _____

(наименование лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы _____

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной и/или рабочей документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной и/или рабочей документации)

3. При выполнении работ применены _____

(наименование строительных материалов

(изделий), реквизиты сертификатов и/или других документов, подтверждающих их качество и безопасность)¹⁴

¹¹ В случаях, когда авторский надзор осуществляется.

¹² В случае осуществления авторского надзора лицом, не являющимся разработчиком проектной документации.

¹³ В случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами.

¹⁴ В случае если необходимо указывать более 5 документов, указывается ссылка на их реестр, который является неотъемлемой частью акта

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям: _____

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.)¹⁴

5. Даты: начала работ « ____ » _____ 200__ г.
окончания работ « ____ » _____ 200__ г.

6. Работы выполнены в соответствии с _____

(наименования и структурные единицы технических

регламентов, иных нормативных правовых актов, разделы проектной и/или рабочей документации)

7. Разрешается производство последующих работ по _____

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний)

Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля⁹

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства)

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации¹¹ _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию¹³

(фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 7 Акт освидетельствования ответственных конструкций

Объект капитального строительства _____

(наименование проектной документации, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик (технический заказчик, эксплуатирующая организация или региональный оператор)

(фамилия, имя, отчество¹⁵, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является¹⁶ - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество¹⁵, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

Лицо, осуществляющее строительство _____

(фамилия, имя, отчество¹⁵, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является¹⁷)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(фамилия, имя, отчество¹⁵,

адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является¹⁸)

АКТ

освидетельствования ответственных конструкций

№ _____

« ____ » _____ 200__ г.
(дата составления акта)

Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля¹⁹

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов

в области строительства¹⁷, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица²⁰,

¹⁵ Указывается при наличии.

¹⁶ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

¹⁷ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

¹⁸ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования не требуется.

¹⁹ В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда.

²⁰ В случае осуществления строительного контроля на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком, эксплуатирующей организацией или региональным оператором.

фамилии, имени, отчества¹⁵, адреса места жительства, ОГРНИП,
ИНН индивидуального предпринимателя²⁰)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля
(специалист по организации строительства)

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов

в области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации²¹ _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица²¹,

фамилии, имени, отчества¹⁵, адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя²¹,

наименования, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо,
индивидуальный предприниматель¹⁸)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции,
подлежащие освидетельствованию²² _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного
документа, подтверждающего полномочия,

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица,

фамилии, имени, отчества¹⁵, адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: _____

(должность с указанием наименования организации, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа,
подтверждающего полномочия)

произвели осмотр ответственных конструкций, выполненных _____

(наименование лица (лиц), фактически выполнившего (выполнивших) конструкции)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие ответственные конструкции _____

(наименование и краткая характеристика конструкций)

2. Конструкции выполнены по проектной документации _____

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной и/или рабочей документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной и/или рабочей документации)

3. Освидетельствованы скрытые работы, которые оказывают влияние на безопасность
конструкций _____

(указываются скрытые работы, даты и номера актов их освидетельствования)

4. При выполнении конструкций применены _____

²¹ В случаях, когда авторский надзор осуществляется.

²² В случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами

(наименование материалов (изделий),

реквизиты сертификатов и/или других документов, подтверждающих их качество и безопасность)²³

5. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие конструкций предъявляемым к ним требованиям, в том числе:

а) исполнительные геодезические схемы положения конструкций _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)²⁴

б) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)²⁴

6. Проведены необходимые испытания и опробования _____

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты)²⁴

7. Даты: начала работ « ____ » _____ 200__ г.
окончания работ « ____ » _____ 200__ г.

8. Предъявленные конструкции выполнены в соответствии с техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами и проектной документацией

(наименования и структурные единицы технических регламентов,

иных нормативных правовых актов, разделы проектной и/или рабочей документации)

9. На основании изложенного:

а) разрешается использование конструкций по назначению;²⁵

б) разрешается использование конструкций по назначению с нагружением в размере _____ % проектной нагрузки;²⁵

в) разрешается полное нагружение при выполнении следующих условий:²⁵

г) Разрешается производство последующих работ²⁵ _____

(наименование работ и конструкций)

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний)

Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля¹⁹

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля _____

²³ В случае отсутствия информации в актах освидетельствования скрытых работ.

²⁴ В случае если необходимо указывать более 5 документов, указывается ссылка на их реестр, который является неотъемлемой частью акта.

²⁵ Указываются необходимые пункты.

(специалист по организации строительства)

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации²¹ _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию²² _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц: _____

(фамилия, инициалы, подпись)

(фамилия, инициалы, подпись)

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 8 Акт об окончании монтажных работ

АКТ № _____ об окончании монтажных работ

г. Москва

« » _____ 20 г.

Комиссия в составе представителей:

представителя инвестора застройщика:

(должность, фамилия, инициалы, наименование организации, номер и дата приказа)

представителя заказчика-генерального подрядчика:

(должность, фамилия, инициалы, наименование организации, номер и дата приказа)

представителя заказчика-генерального подрядчика по вопросам строительного контроля:

(должность, фамилия, инициалы, наименование организации, номер и дата приказа)

представителя монтажной организации:

(должность, фамилия, инициалы, наименование организации, номер и дата приказа)

представителя иных лиц:

(должность, фамилия, инициалы, наименование организации, номер и дата приказа)

установила:

1. Монтажной организацией предъявлены к приемке законченные системы

(наименование системы)

смонтированные в

(наименование объекта)

по проекту:

(проекту, акту обследования)

2. Монтажные работы выполнены _____
(наименование монтажной организации)

3. Начало работ « » _____ 20 г.

Окончание работ « » _____ 20 г.

Заключение рабочей комиссии:

Работы по монтажу предъявленных систем выполнены в соответствии с проектом, стандартами, строительными нормами и правилами.

Системы, предъявленные к приемке, считать принятыми с
« » _____ 20 г. для пусконаладочных работ.

Представители:

Представитель инвестора застройщика:

_____ (подпись) _____

Представитель заказчика-генерального подрядчика:

_____ (подпись) _____

Представитель заказчика-генерального подрядчика по вопросам строительного контроля:

_____ (подпись) _____

Представитель монтажной организации:

_____ (подпись) _____

Представитель иных лиц:

_____ (подпись) _____

Приложение 9 Ведомость смонтированного оборудования и материалов

« ____ » _____ 20__ г.

Москва

(монтажная организация)

(город)

АО «Мосинжпроект»

(заказчик)

(подрядчик)

(объект)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ СМОНТИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Наименование оборудования	Тип, марка	Заводской номер или маркировка	Кол-во	Примечание

Представители:

Представитель инвестора застройщика

(подпись)

Представитель генерального подрядчика:

(подпись)

Представитель эксплуатации

(подпись)

Представитель подрядной организации:

(подпись)

Представитель электромонтажной организации:

(подпись)

Эксплуатирующая организация (подразделение)

(подпись)

Приложение 10 Акт индивидуального испытания оборудования

АКТ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

выполненного в

_____ (наименование объекта строительства, здания, цеха)

Г. _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе представителей:

Инвестора застройщика

_____ (наименование организации,

_____ должность, инициалы, фамилия)

Генерального подрядчика

_____ (наименование организации,

_____ должность, инициалы, фамилия)

Монтажной организации

_____ (наименование организации,

_____ должность, инициалы, фамилия)

составила настоящий акт о нижеследующем:

_____ (перечень оборудования)

_____ (указываются номера систем)

прошли испытания в
течение _____

согласно техническим условиям, паспорту.

1. В результате испытаний указанного оборудования установлено, что требования по его сборке и монтажу, приведенные в документации предприятий-изготовителей, соблюдены и неисправности в его работе не обнаружены.

Представитель инвестора застройщика

(подпись)

Представитель генерального подрядчика

(подпись)

Представитель монтажной организации

(подпись)

Приложение 11 Акт об окончании пусконаладочных работ

_____	_____
<i>(производитель работ)</i>	<i>(город)</i>
_____	_____
	<i>(заказчик)</i>

	<i>(объект)</i>

	<i>(шифр проекта)</i>
	« »
	_____ 20__ г.

АКТ ОБ ОКОНЧАНИИ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ

Комиссия в составе:

представителя инвестора застройщика

(должность, фамилия, имя, отчество)

представителя генерального подрядчика

(должность, фамилия, имя, отчество)

представителя монтажной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

иные лица

(организация, должность, фамилия, имя, отчество)

установила:

1. Оборудование, установка, объект

(наименование оборудования, установки)

приняты для пусконаладочных работ согласно

(наименование)

2. Пусконаладочные работы

(наименование оборудования, установки)

смонтированного в

Проводились _____
(наименование объекта)

с _____ по _____
(дата) (дата)

с _____
(наименование пусконаладочной организации)

3. В результате проведенных работ выполнено _____
(перечисление работ)

4. Оборудование, установка, объект _____
(наименование оборудования, установки)

после проведения пусконаладочных работ готовы для предъявления приемочной комиссии и приемке в эксплуатацию.

К акту прилагаются _____
(перечисление протоколов замеров и других данных о выполненных работах)

Акт составлен в 5 экземплярах.

Представитель инвестора застройщика:

(подпись)

Представитель генерального подрядчика:

(подпись)

Представитель монтажной организации:

(подпись)

Иные лица:

(подпись)

Приложение 12 Паспорт вентиляционной системы

Наименование ведомства, наладочной организации

ПАСПОРТ

ВЕНТИЛЯЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (СИСТЕМЫ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА)

(ФОРМА)

Объект _____

Зона (цех) _____

А. Общие сведения

1. Назначение системы _____

2. Местонахождение оборудования системы _____

Б. Основные технические характеристики оборудования системы

1. Вентилятор

Данные	Тип	N	Диаметр колеса $D_{\text{ном}}$, мм	Расход, м ³ /ч	Полное давление, Па	Диаметр шкива, мм	Частота вращения, с ⁻¹
По проекту							
Фактически							

Примечание _____

2. Электродвигатель

Данные	Тип	Мощность, кВт	Частота вращения, с ⁻¹	Диаметр шкива, мм	Вид передачи
По проекту					
Фактически					

Примечание _____

3. Воздухонагреватели, воздухоохладители, в том числе зональные

Данные	Тип или модель	Кол-во, шт.	Схема		Вид и параметры теплохладоносителя	Опробование* теплообменников на рабочее давление (выполнено, не выполнено)
			обвязки по теплохладоносителю	расположения по воздуху		
По проекту						
Фактически						

Примечание _____

4. Пылегазоулавливающее устройство

Данные	Наименование	N	Кол-во, шт.	Расход воздуха, м ³ /ч	% подсоса (выбив)	Сопротивление, Па
По проекту						
Фактически						

Примечание _____

5. Увлажнитель воздуха

Данные	Насос				Электродвигатель			Характеристика увлажнителя
	тип	расход воды, м ³ /ч	давление перед форсунками,	частота вращения, с ⁻¹	тип	мощность, кВт	частота вращения, с ⁻¹	

* Выполняется монтажной организацией с участием заказчика (наладочной организации).

			кПа					
По проекту								
Фактически								

Примечание _____

В. Расходы воздуха по помещениям (по сети)

Номер мерного сечения	Наименование помещений	Расход воздуха, м ³ /ч		Невязка, % отклонения от показателей
		фактически	по проекту	

Схема системы вентиляции (кондиционирования воздуха)

Примечание - Указываются выявленные отклонения от проекта (рабочего проекта) и их согласование с проектной организацией или устранение.

Представитель заказчика
(пусконаладочной организации)

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

Представитель проектной организации

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

Представитель монтажной организации

_____ *(подпись, инициалы, фамилия)*

Приложение 13 Акт о проведении гидростатического или манометрического испытания на герметичность

Акт о проведении гидростатического или манометрического испытания на герметичность

_____ (наименование системы)

Объект:

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе представителей:

Инвестора застройщика

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Заказчика-генерального подрядчика по вопросам строительного контроля

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Монтажной (строительной) организации

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Иных лиц

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

произвела осмотр и проверку качества монтажа и составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Монтаж выполнен по проекту _____ (наименование проектной организации и номера чертежей)
2. Испытание произведено _____ (гидростатическим или манометрическим методом) давлением ____ МПа (____ кгс/см²) в течение __ мин.
3. Падение давления составило __ МПа (__ кгс/см²)
4. Признаков разрыва или нарушения прочности соединения теплогенераторов и водоподогревателей, капель в сварных швах, резьбовых соединениях, отопительных приборах, на поверхности труб, арматуры и утечки воды через водоразборную арматуру, смывные устройства и т.п. не обнаружено (ненужное зачеркнуть).

Решение комиссии:

Монтаж выполнен в соответствии с проектной документацией, действующими техническими условиями, стандартами, сводами правил.

Система признается выдержавшей испытание давлением на герметичность.

Представитель инвестора застройщика

_____ / _____ / (подпись)

Представитель заказчика-генерального подрядчика

_____ / _____ /

по вопросам строительного контроля

(подпись)

Представитель монтажной (строительной) организации

_____ / _____ /

(подпись)

Представитель иных лиц

_____ / _____ /

(подпись)

Приложение 14 Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов

Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов

_____ (наименование системы)

Объект: _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе представителей:

Инвестора-застройщика

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Заказчика-генерального
подрядчика по вопросам
строительного контроля

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Монтажной (строительной)
организации

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Иных лиц

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

произвела осмотр и проверку качества монтажа, выполненного:

_____ (наименование монтажной организации)

и составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлена промывка (продувка) трубопроводов системы _____, протяженностью _____ м

2. Промывка (продувка) произведена:

_____ (наименование среды, давление, расход)

3. Работы выполнены по проектно-сметной документации:

_____ (наименование проектной организации и номера чертежей)

Решение комиссии:

Монтаж выполнен в соответствии с проектной документацией, действующими техническими условиями, стандартами, сводами правил.

Система признается выдержавшей испытание проливом воды.

Представитель инвестора застройщика

_____ / _____ /
(подпись)

Представитель заказчика-генерального подрядчика
по вопросам строительного контроля

_____ / _____ /

Представитель монтажной (строительной) организации

(подпись)

/_____/

Представитель иных лиц

(подпись)

/_____/

(подпись)

Приложение 15 Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков

Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков

_____ (наименование системы)

Объект:

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе представителей:

Инвестора застройщика _____

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Заказчика-генерального
подрядчика по вопросам
строительного контроля _____

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Монтажной (строительной)
организации _____

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

Иных лиц _____

_____ (наименование организации, должность, инициалы, фамилия)

произвела осмотр и проверку качества монтажа и составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Монтаж выполнен по проекту _____ (наименование проектной организации и номера чертежей)

2. Испытание произведено проливом воды путем одновременного открытия _____ санитарных приборов, подключенных к проверяемому участку в течение _____ мин. или наполнением на высоту этажа (ненужное зачеркнуть).

3. При осмотре во время испытаний течи через стенки трубопроводов и места соединений не обнаружено

Решение комиссии:

Монтаж выполнен в соответствии с проектной документацией, действующими техническими условиями, стандартами, сводами правил.

Система признается выдержавшей испытание проливом воды.

Представитель инвестора застройщика _____ / _____ /
(подпись)

Представитель заказчика-генерального подрядчика _____ / _____ /
(подпись)

Представитель монтажной (строительной) организации _____ / _____ /
(подпись)

Представитель иных лиц _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 16 Акт технической готовности электромонтажных работ

_____	_____
(Электромонтажная организация)	(город)
_____	_____
(Подразделение)	(заказчик)
_____	_____
(участок)	(объект)
	" " Г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

Комиссия в составе:

представителя заказчика _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

представителя генерального подрядчика _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

представителя электромонтажной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

представитель эксплуатации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

произвели осмотр смонтированного электрооборудования.

1. Электромонтажной организацией выполнены следующие работы: _____
(перечень, основные технические характеристики,
физические объемы)

2. Электромонтажные работы выполнены в соответствии с проектом, разработанным _____
(проектная организация)

3. Отступления от проекта перечислены в Приложении 1 (форма 3).

4. Комиссия проверила техническую документацию (Приложение 2, форма 1), предъявленную в объеме требований ПУЭ и СП 76.13330.2016.

5. Индивидуальные испытания электрооборудования _____

(проведены, не проведены)

6. Остающиеся недостатки, не препятствующие комплексному опробованию, и сроки их устранения перечислены в Приложении 3 (форма 4).

7. Ведомость смонтированного электрооборудования приведена в Приложении 4 (форма 5).

8. Заключение.

8.1. Электромонтажные работы выполнены по проектной документации согласно требованиям СНиП 3.05.06-85 и ПУЭ.

8.2. Настоящий Акт является основанием для <*>:

а) организации работы рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуальных испытаний;

б) непосредственной передачи электроустановки заказчику (генподрядчику) в эксплуатацию.

Представитель заказчика

_____ (подпись)

Представитель генерального подрядчика

_____ (подпись)

Представитель электромонтажной организации

_____ (подпись)

Сдали: <***>

_____ (подпись)

М.П.

Приняли:

_____ (подпись)

М.П.

<*> Нужно подчеркнуть.

<***> Заполняется в случае, указанном в п. 8.2, б настоящего Акта.

Приложение 17 Ведомость смонтированного электрооборудования и материалов

(электромонтажная организация)

(подразделение)

(участок)

« »

20 г.

ВЕДОМОСТЬ СМОНТИРОВАННОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ

№ поз.	Наименование электрооборудования, комплекта	Тип, марка	Заводской номер или маркировка	Кол-во	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Представитель инвестора застройщика по вопросам строительного контроля:

(Должность, организация)

(Подпись)

(ФИО)

Представитель эксплуатирующей организации:

(Должность, организация)

(Подпись)

(ФИО)

Представитель генерального подрядчика:

(Должность, организация)

(Подпись)

(ФИО)

Представитель электромонтажной организации:

(Должность, организация)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 19 Протокол проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток электрических машин и аппаратов

<u>Наименование лаборатории:</u>	<u>Заказчик:</u>
<u>Свидетельство о регистрации №:</u>	<u>Объект:</u>
<u>Действительно до:</u>	<u>Адрес:</u>
	<u>Дата проведения</u>
	<u>измерений до:</u>

ПРОТОКОЛ №

Проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток электрических машин и аппаратов

Климатические условия при проведении измерений

Температура воздуха ____ °С. Влажность воздуха ____%. Атмосферное давление ____ мм. рт. ст.

Цель измерений (испытаний)

Приемо-сдаточные

(приёмо-сдаточные, сличительные, контрольные испытания, эксплуатационные, для целей сертификации)

Нормативные и технические документы, на соответствие требованиям которых проведены измерения (испытания):

ПУЭ п.п. 1.8.37-1, табл. 1.8.37; 1.8.40; ПТЭЭП, приложение 3, п. 28.1, табл.

1. Результаты измерений:

№ п/п	Наименование линий (групп) по схеме замеров	Марка провода, кабеля, кол-во жил, сечение провода, кабеля. (мм ²)	Напря- жение мегаом -метра (кВ)	Допуст. сопрот. изоляции (МОм)	Сопротивление изоляции, (МОм)									
					A - B	B - C	A - C	A - N (PEN)	B - N (PEN)	C - N (PEN)	A - PE	B - PE	C - PE	N - PE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>ЩС</i>														
1														
2														
3														
4														
5														

Проведено измерений сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям – ___ линии.

2: Измерения проведены приборами:

№ п/п	Тип	Заводской номер	Метрологические характеристики		Дата поверки		№ аттестата (св-ва)	Орган Государственной метрологической службы, выдавший аттестат (св-во) поверки
			Диапазон измерения	Класс точности	последняя	очередная		

Заключение:

Сопротивление изоляции проводов и кабелей соответствует ПУЭ т.к. больше 0,5 МОм, электрические сети допускаются в эксплуатацию.

Исполнители:

Инженер

Инженер

Проверил:

*Руководитель
лаборатории*

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 21 Паспорт заземляющего устройства

(электромонтажная организация)

(подразделение)

(участок)

(город)

(заказчик)

(объект)

« »

20 г.

ПАСПОРТ ЗАЗЕМЛЯЮЩЕГО УСТРОЙСТВА

Комиссия в составе представителей:

монтажной организации

(должность, фамилия, и. о.)

Заказчика:

(должность, фамилия, и. о.)

Генерального подрядчика:

(должность, фамилия, и. о.)

Произвела осмотр выполненных работ по монтажу заземляющих устройств.

Осмотром установлено:

1. Заземляющее устройство выполнено в соответствии с проектом

разработаны

_____ (Проектная организация)

по чертежам

_____ (шифр, № чертежей)

2. Отступления от проекта:

_____ (перечислить)

Согласованы с

_____ (организация, должность, ФИО, дата)

и внесены в чертежи

_____ (№ чертежей)

3. Характеристика заземляющего устройства:

№ п/п	Элементы заземляющего устройства						
		Материал	Профиль	Размеры, мм	Кол-во, шт.	Глубина заложения, м	

4. Характер соединений элементов заземляющего устройства между собой и присоединения их к естественным заземляющим устройствам

5. Выделены дефекты _____

6. Заключение: Заземляющее устройство может быть засыпано землей

Представитель заказчика:

_____ (Должность, организация)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Представитель генерального подрядчика:

(Должность, организация)

(Подпись)

(ФИО)

Представитель электромонтажной организации:

(Должность, организация)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 22 Протокол проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств

_____ (наименование организации, предприятия)

Заказчик: _____

Свидетельство о регистрации № _____

Объект: _____

Действительно до «__» _____ 20__ г.

Адрес: _____

Лицензия Минэнерго РФ № _____

Дата проведения измерений: _____

Действительно до «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

проверки сопротивлений заземлителей и заземляющих устройств

Климатические условия при проведении измерений

Температура воздуха ____ °С. Влажность воздуха ____%. Атмосферное давление ____ мм.рт.ст

Цель измерений (испытаний)

_____ (прямо-сдаточные, сличительные, контрольные испытания, эксплуатационные, для целей сертификации)

Нормативные и технические документы, на соответствие требованиям которых проведены измерения (испытания):

Вид грунта: _____

Характер грунта: _____ (влажный, средней влажности, сухой)

Заземляющее устройство применяется для электроустановки: _____ (до 1000 В, до и выше 1000 В, свыше 1000В)

Режим нейтрали: _____

Удельное сопротивление грунта: _____ (Ом х м).

Расчетный ток замыкания на землю: _____ (А).

Результаты измерений:

№ п/п	Назначение заземлителя, заземляющего устройства	Адрес измерения, место измерения	Расстояние до вспомогательных зондов, м	Сопротивление заземлителей (заземляющих устройств), Ом			К сез.
				Доп.	Измер.	Привед.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 23 Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после индивидуального испытания

**АКТ
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ОБОРУДОВАНИЯ
ПОСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая комиссия, назначенная _____

_____ (наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

решением от « _____ » _____ 20__ г № _____

в составе:

председателя - инвестора застройщика _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

председателя – генерального подрядчика _____

членов комиссии - представителей:

представитель подрядной организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

представитель монтажной организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

представитель проектной организации _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов
надзора и организаций: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком _____

_____ (наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

предъявлено к приемке следующее оборудование: _____

_____ (перечень оборудования и его краткая техническая характеристика)

_____ (при необходимости перечень указывается в приложении))

смонтированное в _____

_____ (наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав _____

_____ (наименование предприятия, его очереди, пускового комплекса)

2. Монтажные работы выполнены _____

_____ (наименование монтажных организаций и их ведомственная подчиненность)

3. Проектная документация разработана _____

_____ (наименования проектных организаций и их ведомственная подчиненность,

номера чертежей и даты их составления)

4. Дата начала монтажных работ _____ (месяц и год)

Дата окончания монтажных работ _____ (месяц и год)

Рабочей комиссией произведены следующие дополнительные испытания оборудования (кроме испытаний, зафиксированных в исполнительной документации, представленной генподрядчиком):

_____ (наименование испытаний)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы по монтажу предъявленного оборудования выполнены в соответствии с проектом, стандартами, строительными нормами и правилами, техническими условиями и отвечают требованиям приемки для его комплексного опробования.

Предъявленное к приемке оборудование, указанное в поз.1 настоящего акта, считать принятым с " _____ " _____ 20 ____ г. для комплексного опробования.

Председатель рабочей комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Члены рабочей комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение 24 Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования

**АКТ
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ОБОРУДОВАНИЯ
ПОСЛЕ КОМПЛЕКСНОГО ОПРОБОВАНИЯ**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая комиссия, назначенная _____

(наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)

решением от « ____ » _____ 20__ г № _____

в составе:

председателя - представителя инвестора
застройщика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:
представитель подрядной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

представитель монтажной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

представитель эксплуатации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального проектировщика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

других заинтересованных органов
надзора и организаций: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Оборудование _____

(наименование оборудования, технологической линии, установки, агрегата (при необходимости указывается в приложении к акту))

смонтированное в _____

(наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав _____

(наименование предприятия, его очереди, пускового комплекса)

прошло комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, совместно с коммуникациями с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в течение _____
в соответствии с установленным заказчиком порядком и по *(дни или часы)*

(наименование документа, по которому проводилось)

2. Комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, выполнено

(наименования организации-заказчика, пусконаладочной организации)

3. Дефекты проектирования, изготовления и монтажа оборудования (при необходимости указываются в приложении к акту), выявленные в процессе комплексного опробования, а также недоделки _____

устранены.

4. В процессе комплексного опробования выполнены дополнительные работы, указанные в приложении к акту.

Решение рабочей комиссии

Оборудование, прошедшее комплексное опробование, считать готовым к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период и принятым с "___" _____ 20__ г. для предъявления Государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию.

Председатель рабочей комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Члены рабочей комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

АКТ ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Представитель инвестора застройщика по вопросам
строительного контроля:

/_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица осуществляющего
строительство:

/_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель подрядной
организации:

/_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель монтажной
организации:

/_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель эксплуатирующей
организации:

/_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвела осмотр и приемку системы

(наименование)

смонтированной
в

(наименование объекта)

по _____, разработанному

(проекту, акту обследования) _____
(наименование организации)

Заказчику подрядчиком предъявлена следующая документация:

- акт скрытых работ;
- акт технической готовности электромонтажных работ;
- ведомость смонтированного оборудования и материалов;
- акт об окончании пусконаладочных работ;
- техническая документация на смонтированное оборудование

Заключение:

На основании произведенного осмотра, проверки в действии и испытаний, предъявленная к сдаче система

_____ " считается принятой и допущенной в эксплуатацию "

Представители:

Инвестора застройщика:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Лица осуществляющего
строительство:**

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подрядная организация:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Монтажная организация:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Эксплуатирующая
организация:**

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 26 Протокол входного контроля оптического кабеля

ПРОТОКОЛ входного контроля оптического кабеля

N бухты, барабана _____

Марка кабеля _____

Количество оптических волокон _____

Прибор: тип _____

заводской N _____

год выпуска _____

Длина ОК, ML	Номер ОВ	Паспортные данные (затухание ОВ, А, ДБ)	Мощность излучения по индикатору, ДБ		Результаты расчета		Дата проверки
			$A_{\text{ВХ}}$	$A_{\text{ВЫХ}}$	Затухание А, ДБ	Коэффициент затухания α , ДБ/км	
1	2	3	4	5	6	7	8

Затухание оптических волокон определяют по формуле

$$A = A_{\text{ВЫХ}} - A_{\text{ВХ}},$$

где $A_{\text{ВЫХ}}$ и $A_{\text{ВХ}}$ - значение сигналов, соответствующих уровням мощности на входе и выходе ОВ.
Коэффициент затухания ОВ определяют по формуле

$$\alpha = \frac{A}{L}$$

Среднее значение затухания определяют по формуле

$$A_{\text{ВЫХ}} = \frac{A_{1\text{ВЫХ}} + A_{2\text{ВЫХ}} \dots + A_{N\text{ВЫХ}}}{N}$$

$$A_{\text{BX}} = \frac{A_{1\text{BX}} + A_{2\text{BX}} \dots + A_{N\text{BX}}}{N},$$

где N - число замеров (не менее трех).

Проверку производил

(подпись, Ф.И.О. исполнителя)

Приложение 27 Акт окончания работ по монтажу систем автоматизации

АКТ окончания работ по монтажу систем автоматизации

Город _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Генподрядчик (заказчик) _____

Пусковой комплекс, объект, технологический этап _____

Мы, нижеподписавшиеся от генерального подрядчика _____

_____ (Ф.И.О., должность)
от инвестора-застройщика _____

_____ (Ф.И.О., должность)

от монтажной организации _____

_____ (Ф.И.О., должность)

произвели осмотр и проверку работ, выполненных _____

_____ (наименование объекта, обозначение рабочей документации)

Монтажные работы начаты _____ 20 ____ г. и окончены _____ 20 ____ г.

Произведены индивидуальные испытания смонтированных приборов и средств автоматизации.

При этом проверено:

- а) соответствие смонтированных систем автоматизации рабочей документации и требованиям СП;
- б) прочность и плотность трубных проводок;
- в) сопротивление изоляции электрических проводок;
- г) ведомость смонтированных технических средств систем автоматизации.

Заключение

Монтажные работы выполнены в соответствии с настоящим сводом правил и рабочей документацией. Смонтированные приборы, средства автоматизации и вспомогательная аппаратура перечислены в ведомости смонтированных технических средств систем автоматизации, прилагаемой к настоящему акту.

Перечень прилагаемой к акту документации _____

Инвестор-застройщик _____ (подпись)

Генеральный подрядчик _____ (подпись)

Исполнитель (от монтажной организации) _____ (подпись)

Приложение 28 Акт испытания трубных проводок на прочность и плотность

АКТ испытания трубных проводок на прочность и плотность

Город _____ " ____ " 20 ____ г.

Предприятие (завод-заказчик) _____

(наименование)

Представитель организации-Генерального
подрядчика _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

Представитель организации- Инвестора-застройщика _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

Представитель монтирующей организации _____

(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество)

Результаты гидравлических (пневматических) испытаний

№ трубной проводки	Наименование трубной проводки	Внутренний диаметр трубопровода, мм	Длина трубной проводки, мм	Испытательное давление на прочность, МПа, (кгс/см ²)	Испытательное давление на плотность, МПа, (кгс/см ²)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Во время испытания никаких дефектов или течи в трубных проводках не обнаружено. Трубные проводки, указанные в настоящем акте, считать выдержавшими испытания.

Установлено _____ заглушек. Снято после испытания _____ заглушек.

Представители:

Инвестора-застройщика _____ (подпись)

Генерального подрядчика _____ (подпись)

Монтирующей организации _____ (подпись)

Приложение 29 Акт испытания трубных проводок на герметичность с определением падения давления за время испытания

**АКТ
испытания трубных проводок на герметичность с определением падения давления за время
испытания**

Город _____ " ____ " 20 ____ г.

Предприятие (завод-заказчик) _____
(наименование)

Представитель организации-заказчика _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование организации, должность, Ф.И.О.)

Представитель монтирующей организации _____

_____ (наименование организации, должность, Ф.И.О.)

Наименование проектной организации _____

Проект N _____

Данные контрольных приборов

N п/п	Наименование приборов	Тип	N прибора	Шкала	Класс	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Температура окружающего воздуха: в начале испытания _____ °C

в конце испытания _____ °C

Испытательная среда _____

Результаты испытаний

№ трубной проводки по проекту	Назначение трубной проводки	Внутренний диаметр трубопровода	Длина трубной проводки, мм	Рабочее давление, МПа (кгс/см ²)	Испытательное давление, МПа (кгс/см ²)	Время выдержки при испытательном давлении	Падение давления, % в ч	Допустимая величина падения давления, % в ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Установлено _____ заглушек. Снято после испытаний _____ заглушек.

Согласно приведенным результатам испытаний и осмотру монтаж трубных проводок выполнен в соответствии с рабочей документацией и СП 77.13330

Представители:

Заказчика _____

(подпись)

Монтирующей организации _____

(подпись)

Приложение 30 Протокол испытаний давлением локальных разделительных уплотнений или стальных труб для проводок во взрывоопасных зонах классов В-1 и В-1а

Протокол испытаний давлением локальных разделительных уплотнений или стальных труб для проводок во взрывоопасных зонах классов В-1 и В-1а

_____	_____
(объект)	(город)
_____	_____
(монтажная организация)	(заказчик)
_____	_____
(подразделение)	(объект)
_____	_____
(участок)	20 г.

Комиссия в составе:

представителя монтажной организации

_____ (должность, Ф.И.О.)

представителя заказчика

_____ (должность, Ф.И.О.)

произвела испытания давлением на плотность разделительных уплотнений или участков трубных коммуникаций. Результаты испытаний сведены в таблицу

Место установки или участок	Класс взрывоопасной зоны	Фактическое давление, кПа	Падение давления при испытании, кПа	Продолжительность испытания, мин	Примечание

Испытательное давление измерено манометром, заводской номер _____, класс

точности _____

(не более четвертого)

Заключение. Плотность разделительных уплотнений удовлетворяет нормам для _____

_____ класса

Представитель монтажной организации

Представитель заказчика

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение 31 Документация по ВОЛС паспорт регенерационного участка

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ВОЛС
ПАСПОРТ
регенерационного участка**

Город _____ " _____ 20 _____ г.

Объект _____

Монтажная организация _____

Проект _____

Регенерационный участок _____

Номер ОБ	Мощность излучения, единица мощности				Результаты расчета	Дата измерений
	Направление А-Б		Направление Б-А		Затухание А, дБ	
	$P_{\text{ВХ}}$	$P_{\text{ВЫХ}}$	$P_{\text{ВХ}}$	$P_{\text{ВЫХ}}$		
1	2	3	4	5	6	7

Измерение произвел _____
(подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение 32 Акт приемки в эксплуатацию отдельных систем автоматизации

АКТ приемки в эксплуатацию отдельных систем автоматизации

Город _____ N _____

Основание: предъявление к сдаче в эксплуатацию систем автоматизации _____

_____ (наименование пусконаладочной организации)

Составлен комиссией _____

_____ (представитель генерального подрядчика, Ф.И.О., должность)

_____ (представители пусконаладочной организации, Ф.И.О., должность)

_____ (представители инвестора-застройщика, Ф.И.О., должность)

_____ (представители эксплуатации, Ф.И.О., должность)

Комиссией проведена работа по определению пригодности систем автоматизации к эксплуатации

_____ (наименование систем автоматизации)

Установлено, что вышеперечисленные системы автоматизации:

1. Обеспечили бесперебойную работу технологического оборудования в заданном режиме

в период комплексного опробования в течение _____

(времени)

с положительным результатом.

2. Соответствуют техническим требованиям _____

(наименование нормативного документа, проекта)

Основываясь на полученных данных, комиссия считает:

1. Принять в эксплуатацию представленные к сдаче системы автоматизации.
2. Пусконаладочные работы выполнены с оценкой

К акту прилагаются: 1.

2.

3.

Подписи членов комиссии:

Приложение 33 Ведомость смонтированных технических средств автоматизации

ВЕДОМОСТЬ
смонтированных технических средств автоматизации

Город _____ " _____ 20 ____ г.

Объект _____

Проект _____

Генподрядчик (заказчик) _____

Монтажная организация _____

Эксплуатация _____

Инвестор-застройщик _____

N п/п	N позиции по спецификации	Наименование	Тип	Заводской номер	Примечание
1	2	3	4	5	6

Принял: _____
(должность, Ф.И.О. представителя генподрядчика, заказчика)

_____ (должность, Ф.И.О. представителя эксплуатации)

_____ (должность, Ф.И.О. представителя инвестора-застройщика)

Сдал: _____
(должность, Ф.И.О. представителя монтирующей организации)

Приложение 34 Акт проверки селективности защиты электропитания устройств СЦБ

Акт проверки селективности защиты электропитания устройств СЦБ

N ___/от " __ " _____ 20__ г.

Объект _____

Фидер, фаза		Номинальная величина тока отсечки, приборов защиты, А					
		Тяговая подстанция		Вводное устройство		Вводная панель	
		Проект	Факт	Проект	Факт	Проект	Факт
1 фидер	А						
	В						
	С						
2 фидер	А						
	В						
	С						
3 фидер	А						
	В						
	С						
ДГА	А						
	В						
	С						

* Вводное устройство - ЩВПУ, ВУФ и др.

Представитель подрядной организации _____
(должность, ФИО, подпись)

Иные лица _____
(организация, должность, ФИО, подпись)

Иные лица _____
(организация, должность, ФИО, подпись)

Приложение 35 Акт готовности строительной части к производству работ по монтажу оборудования лифта

**Акт
готовности строительной части к производству работ по монтажу оборудования лифта**

г. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(адрес объекта)

Мы, нижеподписавшиеся представители строительной организации

(заказчика) _____

(наименование организации (заказчика), должность, Ф.И.О.)

и монтажной организации _____

(наименование организации (заказчика), должность, Ф.И.О.)

составили настоящий Акт о том, что строительная часть лифта г/п _____ кг, V _____ м/с

(шахта, машинное помещение, блочное помещение – при их наличии)

готова к производству работ по монтажу лифта в соответствии с требованиями ГОСТ

Представитель строительной организации

(заказчика)

(подпись, инициалы, фамилия)

Представитель монтажной

организации

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 36 Акт технического освидетельствования лифта

Акт технического освидетельствования лифта

"__" _____ 20__ г.

Мною, специалистом (экспертом) _____,
(ФИО, наименование организации)

в присутствии представителя монтажной организации, _____

(должность, ФИО)

(наименование организации)

проведены проверки, испытания и измерения лифта, установленного по адресу: _____

Идентификационный номер лифта (регистрационный, заводской, учетный) _____

Проверки, испытания и измерения лифта проведены в соответствии с ГОСТ 34582-2019 в объеме полного технического освидетельствования.

Результаты проверок, испытаний и измерений

1. Результаты проверок, испытаний и измерений отражены в протоколах № _____
2. Установка оборудования лифта соответствует документации по монтажу и проектной документации по установке лифта в здание (сооружение).
3. Лифт и устройства безопасности лифта функционируют в соответствии с требованиями, регламентированными руководством (инструкцией) по эксплуатации.
4. Результаты испытания (измерения сопротивления) изоляции электрических цепей и электрооборудования, визуального контроля и измерительного контроля заземления (зануления) оборудования лифта положительные.
5. Результаты испытания сцепления тяговых элементов с канатоведущим шкивом (барабаном трения) и испытания тормозной системы на лифте с электрическим приводом или результат испытания герметичности гидроцилиндра и трубопровода на лифте с гидравлическим приводом положительные.
6. Результат испытания прочности кабины, тяговых элементов, подвески и/или опоры кабины, элементов их крепления положительный.

Специалист (эксперт) _____ / _____ /
(штамп, подпись) (ФИО)

Настоящий акт и оригиналы протоколов проверок, испытаний и измерений получил представитель монтажной организации

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель испытательной лаборатории (центра) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 37 Акт технической готовности лифта

АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ЛИФТА

Город _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации, смонтировавшей лифт,
(выполнившей реконструкцию) _____

(наименование организации,

должность, Ф.И.О.)

разрешение на монтаж от _____ № _____
выдано _____

(кем)

представитель генерального подрядчика _____

(наименование организации, должность, фамилия, и.о.)

представитель инвестора-застройщика _____

(наименование организации, должность, фамилия, и.о.)

представитель эксплуатации _____

(наименование организации, должность, фамилия, и.о.)

представитель монтажной организации _____

(наименование организации, должность, фамилия, и.о.)

составили настоящий акт в том, что завершены монтаж и наладочные работы,
проведены осмотр, проверка и испытание лифта в объеме пп. 11.7.2, 11.7.3, 11.7.4 и
11.7.6* Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов.

Лифт установлен по адресу:

город _____ район _____
улица _____ дом _____ корпус _____ в _____

(назначение здания - жилое, общественное, промышленное)

Характеристика лифта

Тип _____

(пассажирский, грузовой и т.п.)

Грузоподъемность _____ кг

Номинальная скорость _____ м

Высота подъема _____ м/с

Число остановок _____

Заводской номер _____

Год изготовления _____

Лифт прошел осмотр и проверку, выдержал испытания, находится в исправном

состоянии и готов к приемке.

Представитель генерального подрядчика _____
(фамилия, и., о. подпись)

Представитель инвестора-застройщика _____
(фамилия, и., о. подпись)

Представитель эксплуатации _____
(фамилия, и., о. подпись)

Представитель монтажной организации _____
(фамилия, и., о. подпись)

Приложение 38 Акт об обкатке эскалатора

Эскалатор _____ заводской номер _____
(тип)

подвергнут обкатке от главного привода без нагрузки в течение ____ часов непрерывной работы в каждом из направлений.

По результатам обкатки эскалатор признан годным к эксплуатации.

Представитель организации, выполнившей монтаж (реконструкцию) эскалатора

(должность, подпись)

М.П.

Представитель эксплуатирующей организации

(должность, подпись)

М.П.

" _____ " _____ 20 ____ г.
число месяц

Приложение 39 Акт технической готовности эскалатора

Акт технической готовности эскалатора

Город _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации, выполнившей монтаж (реконструкцию) эскалатора

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

разрешение на монтаж от

N

(число, месяц, год)

выдано

(кем)

представитель организации генерального подрядчика

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

и представитель организации, выполнившей пусконаладочные работы

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

и представитель эксплуатации

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

представитель инвестора-застройщика

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что завершены монтаж и пусконаладочные работы, проведены осмотр, проверка и испытание эскалатора

заводской номер

(тип)

и его составных частей

(наименование и обозначение составных частей)

в объеме технической документации организации-изготовителя.

Эскалатор установлен по адресу:

Эскалатор и его составные части прошли осмотр и проверку, выдержали испытания, находятся в исправном состоянии и готовы к использованию по назначению.

представитель организации генерального подрядчика

Подпись (Ф.И.О.)

представитель эксплуатации

Подпись (Ф.И.О.)

представитель инвестора-застройщика

Подпись (Ф.И.О.)

Представитель организации, выполнившей
монтаж (реконструкцию) эскалатора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель организации, выполнившей
пусконаладочные работы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 40 Акт о возможности ввода в эксплуатацию эскалатора

Акт

о возможности ввода в эксплуатацию эскалатора

Город _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии:

уполномоченный представитель владельца ОПО - председатель комиссии

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

уполномоченный представитель эксплуатирующей организации

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

уполномоченный представитель инвестора-застройщика

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

уполномоченный представитель пусконаладочной организации

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

уполномоченный представитель организации, выполнившей монтаж (реконструкцию) эскалатора

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

уполномоченный представитель строительно-монтажной организации

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

представитель федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности

(наименование федерального органа, должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что рассмотрена представленная документация, проведены осмотр и проверка эскалатора и его составных частей в объеме, предусмотренном технической документацией организации-изготовителя и положениями "Правил безопасности эскалаторов в метрополитенах".

Эскалатор установлен по адресу:

Осмотром и проверкой установлено:

строительные, монтажные и наладочные работы выполнены в соответствии с

(обозначение технического условия)

рабочей технической документацией, установочными чертежами и "Правилами безопасности эскалаторов в метрополитенах";

эскалатор соответствует паспортным данным и требованиям указанных Правил;

эскалатор находится в исправном состоянии, допускающем его безопасное использование по назначению;

организация эксплуатации соответствует требованиям ФНП "Правила безопасности эскалаторов в метрополитенах";

Эскалатор принят владельцем ОПО.

Подписи членов комиссии.

Приложение 41 Акт приемки кранового пути под монтаж крана

_____ " _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

ПРИЕМКИ КРАНОВОГО ПУТИ ПОД МОНТАЖ КРАНА

Город _____ " _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен в том, что крановый путь в осях _____ ряд.

_____, выполненный по проекту

(наименование проектной организации)

№ чертежей _____

соответствует указанным чертежам и требованиям стандарта

(сдается под монтаж крана)

Особые замечания. Крановый путь оснащен тупиковыми упорами, посадочными площадками, выполнено, проверено и сдано заземление.

Приложение. Исполнительная схема кранового пути.

Примечания:

1. Для монтажа крана крановый путь может быть принят отдельным выверенным участком длиной не менее трех баз крана с установленными упорами на границах участка.

2. К моменту окончания монтажа крана должны быть полностью закончены строительные работы, геодезическая проверка и заземление кранового пути.

(наименование организации-генерального подрядчика)

(должность)

(подпись)

(наименование организации-инвестора-застройщика)

(должность)

(подпись)

(наименование организации, смонтировавшей крановый путь)

(должность)

(подпись)

(наименование организации - проектировщика нового пути)

(должность)

(подпись)

Приложение 42 Акт сдачи-приемки заземления кранового пути

**Акт N _____
сдачи-приемки заземления кранового пути**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Объект: _____
(месторасположение)

Комиссия в составе представителей:
строительно-монтажной организации _____

_____ (организация, должность, фамилия, инициалы)
инвестора застройщика _____

_____ (организация, должность, фамилия, инициалы)
технического надзора генерального подрядчика _____

_____ (организация, должность, фамилия, инициалы)
проектной организации (при осуществлении авторского надзора в соответствии с [8, пункт 1.5])

_____ (организация, должность, фамилия, инициалы)
произвела работы по приемке заземления кранового пути, выполненных

_____ (наименование строительно-монтажной организации)
и составила настоящий акт о нижеследующем:

К сдаче-приемке предъявлены:

_____ (наименование элементов заземления кранового пути)
1 Проект кранового пути _____,

_____ (шифр проекта)
разработанный _____

_____ (наименование проектной организации)

Сопrotивление заземления, Ом:
при изолированной нейтрали _____

глухозаземленной нейтрали _____

Вывод

На основании вышеизложенного комиссия считает, что работы по устройству заземления кранового пути выполнены:

_____ (в соответствии с проектно-сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами, отвечают, не отвечают требованиям приемки)

Представители:

_____ (наименование организации-генерального подрядчика) _____ (подпись)

_____ (наименование организации-инвестора-застройщика) _____ (подпись)

_____ (наименование организации, выполнившей устройство заземления кранового пути) _____ (подпись)

_____ (наименование организации-проектировщика кранового пути) _____ (подпись)

Приложение 43 Акт сдачи-приемки кранового рельсового пути в эксплуатацию

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ КРАНОВОГО РЕЛЬСОВОГО ПУТИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

(организация)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Адрес объекта _____

Тип, заводской и регистрационный номера крана _____

Рельсовый путь

Длина пути _____

Наличие проектной документации _____

(разработчик проекта)

Соответствие конструкции рельсового пути проектной документации _____

Наличие акта сдачи-приемки земляного полотна под устройство верхнего строения пути _____

Произведена обкатка пути проходами крана:

без груза _____

с максимальным рабочим грузом _____

Результаты измерений:

размер колеи, мм _____

прямолинейность, мм _____

продольный уклон _____

поперечный уклон _____

упругая посадка, мм

Наличие и исправность выключающих линеек

Наличие и исправность тупиковых упоров

Заземление пути

Конструкция заземления

Место расположения и длина заземления

Наименование, тип и номер прибора для измерения сопротивления заземления

Место измерения

Погода в течение последних трех дней и в день производства измерений

Сопротивление заземления, Ом

Заземление пути:

удовлетворяет нормам

не удовлетворяет нормам

Представитель Инвестора-Застройщика

(организация, должность, фамилия, подпись)

Представитель Генерального подрядчика

(организация, должность, фамилия, подпись)

Заземление рельсового пути выполнил

(организация, должность, фамилия, подпись)

Измерение сопротивления заземления выполнил

(организация, должность, фамилия, подпись)

Работу по устройству кранового пути выполнил и сдал

(организация, должность, фамилия, подпись)

Крановый путь принял в эксплуатацию

(организация, должность, фамилия, подпись)

Приложение 44 Акт сдачи-приемки кранового пути в эксплуатацию

" " 20 г.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ КРАНОВОГО ПУТИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

(организация)

Город _____ " " 20 г.

Адрес объекта _____

Тип, заводской и регистрационный номер крана _____

Разработчик проекта кранового пути _____
(организация, N свидетельства)

Проект _____
(N, соответствует, не соответствует ЕСКД)

Конструкция кранового пути _____
(соответствует, не соответствует проектной документации)

Наличие акта сдачи-приемки заземления пути _____

Тупиковые упоры _____
(тип и N, прошли, не прошли испытания)

Ограничители передвижения крана _____
(отвечают, не отвечают требованиям эксплуатации)

Произведена обкатка пути проходами крана:
без груза _____
с максимальным рабочим грузом _____

Результаты измерений планово-высотного положения элементов кранового пути приведены в таблице Б.2.

ВЫВОДЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ

(крановый путь в целом соответствует или не соответствует)

требованиям правил Ростехнадзора и

(допускается или не допускается к эксплуатации)

Представитель Инвестора-Застройщика

(организация, должность, фамилия, подпись)

Представитель Генерального подрядчика

(организация, должность, фамилия, подпись)

Работу по строительству кранового пути выполнил и сдал

(организация, должность, фамилия, подпись)

Крановый путь принял в эксплуатацию

(организация, должность, фамилия, подпись)

Приложение 45 Акт сдачи-приемки крана после монтажа

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ КРАНА ПОСЛЕ МОНТАЖА

Город _____ «__» _____ 20__ г.

Заказчик _____

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель генерального подрядчика _____
(должность, Ф.И.О.)

представитель инвестора-застройщика _____
(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны и представитель монтажной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны составили

настоящий акт в том, что первый сдал, а второй принял смонтированный согласно проекту кран _____
(обозначение)

При монтаже крана были выполнены предусмотренные проектом крана сварочные работы с применением материала конструкций _____ и сварочных материалов
(указать марку, ГОСТ)

_____ (указать марку, тип, ГОСТ)

Документы, удовлетворяющие качеству выполненных сварочных работ, согласно ОСТ _____
(указать настоящий ОСТ)

прилагаются к настоящему акту.

Кран в полном объеме подготовлен к испытаниям вхолостую и под нагрузкой.

Примечание: При наличии выполненных монтажных работ, не предусмотренных проектом крана, указать, какие отклонения, в каких чертежах внесены соответствующие изменения, ответственное лицо, производившее эти изменения.

Представители:

(Инвестора-застройщика) _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(Генерального подрядчика) _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(монтажной организации) _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 46 Акт проведения индивидуальных испытаний установки автоматического пожаротушения

**АКТ
проведения индивидуальных испытаний установки автоматического пожаротушения**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная в составе:

Инвестора застройщика:

(наименование организации)

(должность, ФИО)

Генерального подрядчика:

(наименование организации)

(должность, ФИО)

Подрядной организации:

(наименование организации)

(должность, ФИО)

Монтажной и пусконаладочной организации:

(наименование организации)

(должность, ФИО)

Представители иных лиц:

(наименование организации, должность, ФИО)

Установила:

1. Исполнителем: предъявлена к приёмке:

.....

2. Монтажные работы выполнены:

3. Пусконаладочные работы выполнены:

4. Проектная документация разработана:

5. Дата начала работ «__» _____ 20__ г.

Дата окончания работ «__» _____ 20__ г.

6. Рабочей комиссией произведены испытания автоматической установки порошкового пожаротушения в соответствии с программой индивидуальных испытаний.

Решение рабочей комиссии:

Работы по проведению индивидуальных испытаний автоматической системы пожаротушения выполнены в соответствии с проектом , стандартами, строительными нормами и правилами, техническими условиями и отвечают требованиям приёмки.

Предъявленное к приёмке оборудование автоматической системы пожаротушения, проект, считать принятыми с «__» _____ 20__ г.

Представитель инвестора застройщика

_____ (подпись)

Представитель генерального подрядчика

_____ (подпись)

Представитель подрядной организации

_____ (подпись)

Представитель монтажной и пусконаладочной организации

_____ (подпись)

Приложение 47 Акт рабочей комиссии о приемке оборудования после комплексного опробования

**АКТ
РАБОЧЕЙ КОМИССИИ О ПРИЕМКЕ ОБОРУДОВАНИЯ
ПОСЛЕ КОМПЛЕКСНОГО ОПРОБОВАНИЯ**

г. Москва _____

" _____ " _____ 20__ г.

Рабочая комиссия, назначенная

_____ *(наименование организации-заказчика (застройщика), назначившей рабочую комиссию)*

решением от « ____ » _____ 20__ г. № _____

в составе:

председателя - представителя инвестора застройщика

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

представителя эксплуатации

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

членов комиссии - представителей:

генерального подрядчика

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

монтажной организаций

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

генерального проектировщика

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

органов государственного санитарного надзора

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

органов государственного пожарного надзора

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

других заинтересованных органов надзора и организаций

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

УСТАНОВИЛА:

1. Оборудование: _____

_____ (наименование оборудования, технологической линии, установки, агрегата (при необходимости указывается в приложении к акту))

смонтированное на

_____ (наименование здания, сооружения, цеха)

входящего в состав

_____ (наименование предприятия, его очереди, пускового комплекса)

прошло комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, совместно с коммуникациями с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в течение _____ в соответствии с установленным заказчиком порядком и по _____ (дни или часы)

_____ (наименование документа, по которому проводилось

_____ комплексное опробование)

2. Комплексное опробование, включая необходимые пусконаладочные работы, выполнено

_____ (наименования организации-заказчика, пусконаладочной организации)

3. Дефекты проектирования, изготовления и монтажа оборудования (при необходимости указываются в приложении к акту), выявленные в процессе комплексного опробования, а также недоделки: _____

устранены.

4. В процессе комплексного опробования выполнены дополнительные работы, указанные в приложении к акту.

Решение рабочей комиссии

Оборудование, прошедшее комплексное опробование, считать готовым к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период и принятым с "___" _____ 20__ г. для предъявления Государственной приемочной комиссии к приемке в эксплуатацию.

Председатель рабочей комиссии _____ (подпись)

Члены рабочей комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подписи)

Приложение 48 Акт измерения сопротивления изоляции электропроводок

**АКТ
ИЗМЕРЕНИЯ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ЭЛЕКТРОПРОВОДОК**

Город _____ " _____ 20 ____ г.

Объект _____

Наименование организации-генерального подрядчика _____

Наименование проектной организации _____

Проект № _____

Данные контрольных приборов

Прибор	Тип	Номер прибора	Шкала	Класс точности	Примечание

Данные испытаний

Маркировка провода (кабеля) по чертежу, номер позиции	Марка провода (кабеля)	Число и площадь сечения жил, мм ²	Сопротивление изоляции, МОм		Примечание
			между проводами (жилами).	относительно	

Сопротивление изоляции перечисленных электропроводок соответствует техническим требованиям.

Представители:

генерального подрядчика _____

(подпись)

монтажной организации _____

(подпись)

Приложение 49 Акт испытания трубопроводов на прочность и герметичность

**АКТ
ИСПЫТАНИЯ ТРУБОПРОВОДОВ НА ПРОЧНОСТЬ И
ГЕРМЕТИЧНОСТЬ**

Город Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Объект:

Комиссия в составе представителей:

генерального подрядчика

инвестора застройщика

подрядной организации

монтажной организации

составила настоящий акт о том, что произведено

испытание трубопроводов на прочность и герметичность
(вид испытания)

Результаты испытания

Номер трубной проводки по проекту	Длина трубной проводки, м	Испытательное давление, МПа (кгс/см ²)		Примечание
		на прочность	на герметичность	

Испытание выполнено в соответствии со СНиП 3.05.05-84. Во время испытания никаких дефектов или течи в трубных проводках не обнаружено. Трубные проводки, перечисленные в настоящем акте, считать выдержавшими испытания.

Представитель генерального подрядчика

Представитель инвестора застройщика

Представитель подрядной организации

Представитель монтажной организации

Приложение 50 Акт испытания агрегатов вхолостую или под нагрузкой

АКТ ИСПЫТАНИЯ АГРЕГАТОВ ВХОЛОСТУЮ ИЛИ ПОД НАГРУЗКОЙ (форма)

Город _____ " _____ 20__ г.

Объект _____
(наименование)

Настоящий акт составлен в том, что произведено индивидуальное испытание вхолостую, под нагрузкой (ненужное зачеркнуть) следующего смонтированного оборудования:

Оборудование	Краткая техническая характеристика	Число единиц

Во время испытания оборудования, проводившегося в течение _____ часов в соответствии с ВСН, установлено, что

Оборудование считать выдержавшим испытание вхолостую, под нагрузкой. (ненужное зачеркнуть)

Представители:

генерального подрядчика _____
(должность, ф. и. о., подпись)

монтажной организации _____
(должность, ф. и. о., подпись)

Приложение 51 Акт испытания арматуры

АКТ ИСПЫТАНИЯ АРМАТУРЫ

Город _____ " _____ 20__ г.

Объект _____
(наименование)

Комиссия в составе представителей:

генерального подрядчика _____
(должность, ф. и. о.)

монтажной организации (организации, проводившей испытание арматуры)

(должность ф. и. о.)

составила настоящий акт в том, что было произведено испытание арматуры, изготовленной

(наименование предприятия, изготовившего арматуру)

Характеристики и условия испытания арматуры

Арматура	Д, мм	Фигура	Заводской номер	Давление, МПа (кг/с м ²)

При осмотре и испытании дефектов не обнаружено.

Арматура считается выдержавшей испытание на прочность, герметичность и пригодна для монтажа.

Представители:

генерального подрядчика _____
(подпись)

монтажной организации _____
(подпись)

Приложение 52 Протокол испытания на герметичность разделительных уплотнений защитных трубопроводов для электропроводок во взрывоопасных зонах

**ПРОТОКОЛ
ИСПЫТАНИЯ НА ГЕРМЕТИЧНОСТЬ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫХ УПЛОТНЕНИЙ
ЗАЩИТНЫХ ТРУБОПРОВОДОВ ДЛЯ ЭЛЕКТРОПРОВОДОВ ВО ВЗРЫВООПАСНЫХ
ЗОНАХ**

Город _____ " _____ 20__ г.

Предприятие (генеральный подрядчик) _____

Объект _____

Комиссия в составе представителей:

монтажной организации _____

(должность, ф. и. о.)

генерального подрядчика _____

(должность, ф. и. о.)

произвела испытания на герметичность соединений трубопроводов для электропроводок.

Результаты испытаний

Номер трубной проводки по проекту	Д _у , мм	Номер коробки с разделительным уплотнением по проекту	Испытательное давление, МПа (кгс/см ²)	Время выдержки, ч	Падение давления, % в ч	Допустимое давление, % в ч

Согласно проведенным испытаниям и осмотру, монтаж защитных трубопроводов выполнен в соответствии с проектом и техническими требованиями "Правил производства и приемки работ. Автоматические установки пожаротушения".

Защитные трубопроводы пригодны для эксплуатации во взрывоопасных помещениях класса _____

Представители:

заказчика _____

(подпись)

генерального подрядчика _____

(подпись)

Приложение 53 Акт испытания гидропневматической емкости

АКТ ИСПЫТАНИЯ ГИДРОПНЕВМАТИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ

Город _____ " _____ 20__ г.

Объект _____
(наименование)

Комиссия в составе представителей:

генерального подрядчика _____
(должность, ф. и. о.)

инвестора-застройщика _____
(должность, ф. и. о.)

монтажной организации _____
(должность, ф. и. о.)

составила настоящий акт в том, что произведено испытание

_____ (наименование емкости)

Испытательное давление _____ МПа (кгс/см²). Испытание произведено в соответствии с "Правилами производства и приемки работ. Автоматические установки пожаротушения". Во время испытания дефектов или течи в емкости не обнаружено.

Емкость _____ считать выдержавшей испытание
(заводской номер)

Представители:

инвестора-застройщика _____
(подпись)

технадзора генерального подрядчика _____
(подпись)

монтажной организации _____
(подпись)

Приложение 54 Паспорт на зарядку баллонов установки газового пожаротушения

ПАСПОРТ НА ЗАРЯДКУ БАЛЛОНОВ УСТАНОВКИ ГАЗОВОГО ПОЖАРОТУШЕНИЯ

Зарядка баллонов установки газового пожаротушения произведена

_____ (наименование организации)

_____ (день, месяц, год зарядки)

огнетушащим составом _____ (наименование состава)

Для зарядки использовались следующие материалы:

_____ (наименование и номер сертификата, его дата)

Заряжены следующие баллоны _____

Наименование	Тип	Заводской номер	Срок годности	Масса без заряда	Масса с зарядом	Масса заряда	Давление в баллонах после контрольного взвешивания

В соответствии с инструкцией баллоны с № _____ по № _____ заряжены _____ и могут быть использованы в установке газового пожаротушения.

Представитель организации, производивший зарядку

_____ (ф. и. о., подпись)

М.П. " _____ " _____ 20__ г.

Приложение 55 Акт проведения комплексных испытаний системы противопожарной защиты

**АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ СИСТЕМЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
ЗАЩИТЫ**
(форма)

Город _____ " _____ 20____ г.

Объект _____

Рабочая комиссия в составе:

председателя-представителя генерального подрядчика

(должность, ф. и. о.)

членов комиссии - представителей:

инвестора застройщика _____

(должность, ф. и. о.)

эксплуатации _____

(должность, ф. и. о.)

монтажной организации _____

(должность, ф. и. о.)

пусконаладочной организации _____

(должность, ф. и. о.)

произвела осмотр установки _____

(наименование)

смонтированной в соответствии с проектом

(обозначение)

проекта и полное наименование проектной организации)

Осмотром установлено, что установка

(наименование)

смонтирована полностью в соответствии с проектом и "Правилами производства и приемки работ. Автоматические установки пожаротушения". Для проверки работоспособности смонтированной

установки комиссия произвела комплексное опробование

(наименование защищаемых помещений,

секций установки, подвергнутых испытанию)

Искусственные очаги пожара размером _____

с горючим материалом _____

были установлены в _____

(места установки очагов пожара)

В результате испытания установлено

Секция	Защищаемое помещение	Время возникновения очага пожара, ч-мин	Время вскрытия спринклерного оросителя (извещателя), ч-мин	Время появления воды (пены, газа), ч-мин	Полное тушение очага пожара, ч-мин	Примечание

Представители:

генерального подрядчика _____

(подпись)

инвестора застройщика _____

(подпись)

эксплуатации _____

(подпись)

монтажной организации _____

(подпись)

пусконаладочной организации _____

(подпись)

Приложение 56 Акт приемки установки противопожарной защиты в эксплуатацию

Акт приемки установки противопожарной защиты в эксплуатацию

Город _____ " " _____ 19____ г.

Комиссия, назначенная _____

(наименование организации-заказчика)

решением от " _____ " _____ 19____ г. N _____ в составе:

председателя - представителя генерального подрядчика _____

(должность, ф. и. о.)

членов комиссии - представителей:

инвестора застройщика _____

(должность, ф. и. о.)

эксплуатации _____

(должность, ф. и. о.)

монтажной организации _____

(должность, ф. и. о.)

пусконаладочной организации _____

(должность, ф. и. о.)

государственного пожарного надзора _____

(должность, ф. и. о.)

провела проверку выполненных работ и установила:

1. Монтажно-наладочной (пусконаладочной) организацией предъявлена к приемке установка

(наименование установки)

смонтированная в _____

(наименование объекта)

по проекту, разработанному _____

(наименование организации)

2. Монтажные работы выполнены

(наименование организации)

с " _____ " _____ 19____ г. по " _____ " _____ 19____ г.

Сметная стоимость пусконаладочных работ _____

Фактическая стоимость пусконаладочных работ _____

тыс. руб.

3. Пусконаладочные работы выполнены

(наименование пусконаладочной организации)

с " _____ " _____ 19____ г. по " _____ " _____ 19____ г.

Сметная стоимость пусконаладочных работ _____

тыс. руб.

Фактическая стоимость пусконаладочных работ _____

тыс. руб.

4. Выявленные в процессе комплексного опробования дефекты и недоделки

устранены (при необходимости указать в приложении к настоящему акту).
Заключение комиссии

Установку, прошедшую комплексное опробование, включая пусконаладочные работы, считать принятой в эксплуатацию с "____" _____ 19____ г. с оценкой качества выполненных работ

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Перечень прилагаемой к акту документации:

Комиссия:

председатель комиссии _____

(подпись)

члены комиссии _____

(подпись)