



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
(АО «Мосинжпроект»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по дивизиону по строительству метро

от 01 ноября 2021 г.

№ 1-1311-049/2021

Москва

Об утверждении регламента проверки программ
пусконаладочных работ внутренних инженерных систем
объектов строительства метро

В целях установления единых требований к разработке, согласованию и утверждению программ пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие регламент проверки программ пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро (Приложение).
2. Директорам проектов дивизиона по строительству метро довести утвержденный регламент проверки программ пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро до сведения работников команд управления проектами, а также до всех подрядных организаций, выполняющих пусконаладочные работы.
3. Руководителю департамента монтажных и пусконаладочных работ И.В. Гогину обеспечить выполнение требований утвержденного регламента проверки программ пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро руководителями подразделений департамента монтажных и пусконаладочных работ.
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на директора направления строительства-главного инженера дивизиона по строительству метро А.В. Мягкова.

Исполнительный директор –
руководитель дивизиона

В.П. Кивлюк

Приложение
к распоряжению
№ 1-1311-049/2021 от 01.11.2021

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕРКИ ПРОГРАММ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ
ВНУТРЕННИХ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ
ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА МЕТРО**

Москва

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ.....	3
3.	ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	4
4.	АННУЛИРОВАНИЕ ПРОГРАММ.....	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления титульного листа программы.....	7
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Типовая структура программ пусконаладочных работ.....	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления замечаний к программам.....	9

АО «Мосинжпроект»	Регламент проверки программ проведения пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро	
		Лист 2 Листов: 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент проверки программ проведения пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро. (далее Регламент) устанавливает единые требования к разработке, согласованию и утверждению программ проведения пусконаладочных работ (далее программа). Регламент распространяется на сотрудников АО «Мосинжпроект», задействованных в проверке программ пусконаладочных работ, а также на организации-разработчиков программ.

1.2 Настоящий Регламент определяет требования к программам пусконаладочных работ в части их оформления, состава и содержания, а также порядок приемки и проверки программ, сроки формирования и оформления замечаний и выдачи утвержденных программ организациям-разработчикам программ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ

2.1. Программы, предоставляемые для проверки специалистам Департамента монтажных и пусконаладочных работ (далее Департамент) должны отвечать следующим требованиям:

- программа должна быть пронумерована и прошита (рекомендуется использование папок скоросшивателей);
- титульный лист должен быть выполнен в соответствии с образцом (Приложение 1). Также на титульном листе проставляются подписи представителя организации-разработчика программы и его руководителя, согласование от представителя проектной организации или руководителей по проектированию АО «Мосинжпроект» в части соответствия состава и количества оборудования спецификации проектов и объемов работ;
- структура программы должна соответствовать типовой структуре программ пусконаладочных работ (Приложение 2);
- программа должна быть выпущена на один шифр проекта. Не допускается выполнение нескольких программ по одному и тому же шифру проекта. В случае, если по одному шифру проекта работает несколько подрядных организаций, то участвующие подрядные организации делают совместную программу и дополняют её разделительной ведомостью с листом согласования, в которой указываются объемы работ, выполняемые каждой организацией (перечисляются пункты ведомости объемов работ с привязкой их к спецификации проекта), если один из подрядчиков не определен, то разделительная ведомость согласовывается с заказчиком. В листе согласования указываются ответственные представители подрядных организаций, выполняющих работы по проекту, проставляются дата согласования, подписи ответственных представителей, скрепленные печатями. Допускается выполнение единой программы по нескольким шифрам проектов, в случае если это однотипные проекты, реализуемые по линии, группе станций или группе объектов станции, состав оборудования и работ которых идентичен, получено предварительное согласование от ответственных специалистов Департамента;
- программа выполняется по актуальной согласованной версии рабочей документации (в случае одностадийного проектирования-проектной документации), выданной в производство работ, перечень оборудования должен соответствовать рабочей документации и фактически установленному оборудованию;
- как дополнительное основание для разработки программы может быть использованы: инструкции заводов изготовителей оборудования, согласованные руководителем по проектированию АО «Мосинжпроект» листы с записями в журнал авторского надзора;
- в случае выпуска изменений к рабочей документации, ранее утвержденной программы, проводится выпуск дополнения к программе или аннулирование ранее выпущенной и выпуск новой программы. Дополнение состоит из титульного листа и ведомости объемов

АО «Мосинжпроект»	Регламент проверки программ проведения пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро	Лист 3 Листов: 9
-------------------	--	---------------------

дополнительных работ и откорректированного графика выполнения пусконаладочных работ. В случае, если в дополнении имеются новые виды работ, отсутствующие в основной программе, предоставляются соответствующие описания выполняемых работ и методики испытаний. Титульный лист дополнения должен содержать информацию по номеру, наименованию и дате утверждения основной программы;

- программы по проектам автоматизации, связи и другим системам (использующим «цифровые» методы для организации обмена данными), в которых используются сети передачи данных, необходимо дополнять структурной схемой каналов связи и схемой соединения активного сетевого и серверного оборудования с указанием скоростей передачи данных и применяемых протоколов организации каналов;

2.2. Программа выпускается в трёх экземплярах. Электронная версия программы высылается на электронный адрес ответственного сотрудника Департамента.

2.3. По решению руководства АО «Мосинжпроект» программы могут быть составлены собственными силами Департамента.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И ПРОВЕРКИ

Программы передаются для проверки и согласования ответственному представителю Департамента, на основании сопроводительного письма, в котором необходимо указывать перечень программ и шифры рабочей документации, по которым они выполнены.

От организации-разработчика программы требуется предоставить актуальную контактную информацию, а именно его адрес электронной почты и контактный телефон.

3.1. Приём программ на проверку осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00. По решению руководства Департамента программы могут быть приняты на проверку в электронном виде.

3.2. Проверка программы осуществляется в несколько этапов, определяемых настоящим регламентом.

3.2.1. Входной контроль.

На данном этапе сотрудник Департамента, ответственный за приемку и входной контроль программ, проверяет:

- правильность оформления сопроводительного письма;
- правильность оформления титульного листа;
- совпадение шифров рабочей документации с программами, поступившими для проверки. Также проверяется наличие других ранее утвержденных программ по данным шифрам рабочей документации.

3.2.2. При выявлении ошибок в оформлении программа возвращается представителю организации - разработчика программы с отметкой на сопроводительном письме. Оригинал письма с отметкой о возврате и подписью представителя организации-разработчика программы остается в Департаменте. Организации-разработчику программы передается копия сопроводительного письма с отметками.

3.2.3. При возврате программы отметка о регистрации не проводится.

3.3. Регистрация.

3.3.1. После прохождения входного контроля сотрудник Департамента, ответственный за приемку и входной контроль программ, регистрирует полученные документы в электронном реестре, при этом для каждой программы указывается:

- порядковый номер в реестре;
- дату поступления;

АО «Мосинжпроект»	Регламент проверки программ проведения пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро	
		Лист 4 Листов: 9

- наименование объекта;
- наименование организации-разработчика программы;
- наименование поступивших программ;
- шифр рабочей документации (проекта);
- контактную информацию для связи с организацией-разработчиком;
- количество поступивших экземпляров;
- на каждом экземпляре программы проставляется присвоенный ей порядковый номер в реестре.

3.3.2. Руководитель отдела технического обеспечения, проводит распределение поступивших программ между специалистами Департамента по направлениям. Данные о сотруднике, назначенном для проверки программы, заносятся в электронный реестр специалистом ответственным за приемку и входной контроль.

3.4. Проверка.

3.4.1. Проверка программ осуществляется сотрудниками Департамента по направлениям, в соответствии с распоряжением руководителя Департамента и должностными инструкциями.

3.4.2. Сотрудник, получивший программу на проверку (впервые либо повторно), обязан провести ее проверку в течении пяти рабочих дней, с даты получения. Допускается увеличение сроков проверки по согласованию с руководством Департамента в случаях, если:

- программа выполнена по нескольким шифрам однотипных проектов, по линии, группе станций или группе объектов станции, состав оборудования и работ которых идентичен;
- одновременной передачи на проверку большого объема программ (более трех);
- программа содержит большой объем работ (более 15 позиций в ведомости объемов работ);
- временной нетрудоспособности сотрудника в период проведения проверки программы;
- при очередном отпуске сотрудника.

С учетом всех изложенных обстоятельств максимальный срок проверки одной программы не должен превышать 30 дней.

3.5. Результат проверки.

3.5.1. Программа согласована. В этом случае сотрудник, проводивший проверку программы, должен завизировать титульный лист, ведомость объемов работ и передать ответственному за приемку и входной контроль сотруднику для дальнейшего согласования и утверждения установленным порядком.

3.5.2. Программа не согласована. В этом случае сотрудник, производивший проверку программы, должен:

- оформить замечания, в соответствии с типовой формой замечаний (Приложение 3);
- подписать замечания у руководителя отдела технического обеспечения и отправить в организацию-разработчика программы, по электронной почте;
- оригиналы программы и подписанные замечания передать сотруднику Департамента ответственному за приём и выдачу программ.

3.5.3. Выдача согласованных программ или замечаний к ним:

- выдача программ и замечаний проводится по рабочим дням с понедельника по четверг с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, по пятницам с 9:00 до 12:00;
- сотрудник Департамента, ответственный за приём и выдачу программ, уведомляет контактное лицо, указанное в сопроводительном письме о результате проверки программы;
- программы с замечаниями, не востребованные организацией-разработчиком, хранятся на бумажных носителях в течении трёх месяцев, с момента выдачи замечаний, после чего

АО «Мосинжпроект»	<p style="text-align: center;">Регламент проверки программ проведения пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро</p>	
		<p style="text-align: right;">Лист 5 Листов: 9</p>

подлежат утилизации с обязательным уведомлением организации-разработчика программы по электронной почте;

- утвержденные программы переводятся в формат pdf и сохраняются на внутренних информационных ресурсах АО «Мосинжпроект», в течении трёх лет с даты утверждения;
- оригиналы программ на бумажных носителях, не востребованные организацией-разработчиком, хранятся в течении 6 месяцев с даты утверждения, после чего подлежат утилизации с обязательным уведомлением организации-разработчика программы по электронной почте;
- по письменному запросу, возможно восстановление программы из электронного архива на бумажный носитель, с соответствующей отметкой.

4. АННУЛИРОВАНИЕ ПРОГРАММ

4.1. При изменениях проектных решений, аннулировании рабочей документации (проекта), уполномоченный представитель организации направляет письмо на имя руководителя Департамента, с запросом об аннулировании ранее утвержденной программы с обязательным указанием причины. Также в письме указывается полное название программы и шифр проекта.

4.2 Сотрудник Департамента, ответственный за приемку и входной контроль программ переводит письмо в формат pdf. Электронная копия аннулированной программы и письма перемещается в соответствующую папку во внутренних информационных ресурсах АО «Мосинжпроект», вносится пометка в электронный реестр программ.

4.3. АО «Мосинжпроект» оставляет за собой право аннулировать программу в одностороннем порядке. Департамент извещает подрядную организацию об аннулировании программы путем отправки на её электронную почту информационного письма.

АО «Мосинжпроект»	Регламент проверки программ проведения пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро	
		Лист 6 Листов: 9

Согласовано:

(Проектный институт)

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор направления
строительства-главный инженер

АО «Мосинжпроект»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ**

Объект (согласно РД):...

Система (состав работ по РД):...

Проект (шифр РД):...

Согласовано:

(Подрядная организация)

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Разработал:

(Субподрядная организация)

_____/_____/_____
«__» _____ 2021 г.

Согласовано:

Руководитель департамента
монтажных и
пусконаладочных работ
АО «Мосинжпроект»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель отдела
технического обеспечения
АО «Мосинжпроект»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Москва 20__ г.

АО «Мосинжпроект»	Регламент проверки программ пусконаладочных работ	
		Лист 7 Листов: 9

**Типовая структура
программ пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства
метро в АО «Мосинжпроект»**

1. Структура программы

Структура программы пусконаладочных работ (далее - ПНР) должна состоять из следующих разделов:

Раздел 1. Основания (для проведения работ)

Указываются номер и дата договора на проведение ПНР, соответствующие свидетельства и разрешения.

Раздел 2. Цель проведения работ

Указываются цель и перечень необходимых испытаний.

Раздел 3. Порядок проведения работ

Подробное описание порядка и последовательности ПНР, степень их сложности, программы наладки отдельных узлов, а также возможный объем наладочных работ, выполнение которых планируется до монтажа (электрооборудования) на объекте.

Раздел 4. Объем и состав работ (основной раздел)

Подробно описываются этапы работ, перечень устройств и систем, состав и объем предстоящих наладочных работ, и согласованные с Заказчиком сроки выполнения.

Составляется ведомость объемов работ в виде следующей таблицы:

№№ п/п	Этапы работ	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Планируемые затраты рабочего времени		Обоснование (пункт программы)
					чел.-час.	чел.-дн.	

Раздел 5. График выполнения ПНР (с обоснованием сроков выполнения)

На графике отражаются начало и окончание: каждого этапа ПНР, каждой системы функциональных групп электроустановки, а также характерное событие при проведении ПНР.

Раздел 6. Методики проведения испытаний (ссылки на методики)

Раздел 7. Используемые приборы при проведении испытаний

Перечень приборов с данными о поверке, инструментов, испытательного оборудования и приспособлений, необходимых для выполнения ПНР, а также материалов и оборудования для монтажа временных сетей электроснабжения.

Раздел 8. Требования безопасности

(организационные и технические мероприятия по ТБ на весь период производства ПНР).

Раздел 9. Состав рабочей группы, необходимый для выполнения ПНР

Полный перечень численно-квалификационного состава исполнителей с закреплением по функционально-технологическим узлам в соответствии с графиком ПНР и соответствующим обоснованием.

Раздел 10. Список используемой нормативно-технической литературы

АО «Мосинжпроект»	Регламент проверки программ проведения пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро	
		Лист 8 Листов: 9

Лист замечаний к ППНР (№ программы)

Проверяющий (ФИО, должность)	Должность _____ ФИО	Дата проверки	00.00.20__
Наименование ППНР/ Система	-		
Объект:	-		
Шифр проекта	-		
Проектный институт	-		
Разработчик программы	-		

Замечания к программе пусконаладочных работ	
Титульный лист	-
Раздел 1. «Основания (для проведения работ)»	-
Раздел 2. «Цель проведения работ»	-
Раздел 3. «Порядок проведения работ»	-
Раздел 4. «Объем и состав работ»	-
Раздел 5. «График выполнения ПНР»	-
Раздел 6: «Методы проведения испытаний»	-
Раздел 7: «Используемые приборы при проведении ПНР»	-
Раздел 8: «Требования безопасности»	-
Раздел 9: «Состав рабочей группы»	-
Раздел 10 «Список используемой литературы»	-

Руководитель отдела технического обеспечения
 АО «Мосинжпроект»

_____ / _____ /

АО «Мосинжпроект»	Регламент проверки программ проведения пусконаладочных работ внутренних инженерных систем объектов строительства метро	
		Лист 9 Листов: 9